

35. Thủ tục Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện

1. Trình tự thực hiện

a/ Thủ trưởng đơn vị học tập thành lập Tổ đánh giá;

b/ Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 1 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;

c/ Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận mức độ đó (gửi trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính) đến phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá.

2. Cách thức thực hiện

2.1. Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo các bước:

- **Bước 1:** Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

- **Bước 2:** Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (sau đây là Hội đồng đánh giá cấp huyện). Hội đồng đánh giá cấp huyện gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; đại diện Hội khuyến học cấp huyện; đại diện tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện;

- **Bước 3:** Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

- **Bước 4:** Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đề có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt;

- **Bước 5:** Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập cấp huyện”, Hội đồng đánh giá cấp huyện hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện

2.2. Thành phần hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện bao gồm:

+/ Tờ trình đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

+/ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- +/ Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.
- Hồ sơ công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện bao gồm:
- +/ Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.
- +/ Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp huyện.
- +/ Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp huyện thẩm định.
- +/ Dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.3. Thời hạn giải quyết hồ sơ:

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đến phòng Giáo dục và đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.
- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 2 hằng năm.

3. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận

4. Cơ sở pháp lý

Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh

Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.