

Số: 5212/TB-UBND-NV

Quận 12, ngày 18 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO**Về việc tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức về công tác
tại Ủy ban nhân dân Quận 12**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 07/2024/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết về việc bầu, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức làm việc tại xã, thị trấn và cán bộ phường của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về phân bổ, bố trí số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của 11 phường giai đoạn từ năm 2024 đến năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-SNV ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhu cầu sử dụng biên chế năm 2024, Ủy ban nhân dân Quận 12 thông báo về việc tiếp nhận công chức như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 33 chỉ tiêu, công tác tại Ủy ban nhân dân các phường trên địa bàn Quận 12

(Đính kèm Phụ lục chi tiết)

2. Đối tượng tiếp nhận

- Cán bộ, công chức, viên chức, người đang giữ chức vụ, chức danh quản lý từ cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

- Đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

3. Tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí công chức cần tiếp nhận**a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công tác.
- Có 02 năm liên kế (năm 2022 và 2023) được đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Không trong thời hạn bị xử lý kỷ luật, xem xét xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.
- Các quy định khác tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

b) Yêu cầu cụ thể

- Độ tuổi: còn tuổi công tác từ 15 năm trở lên
- * **Lưu ý:** *Đối với các trường hợp là không đảm bảo yêu cầu về độ tuổi công tác sẽ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.*
- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm được tiếp nhận (theo Phụ lục đính kèm)
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Kỹ năng giải quyết vấn đề và làm việc nhóm hiệu quả.

c) Điều kiện ưu tiên

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
- Là người dân tộc thiểu số
- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn Quận 12.
- Đối với chức danh Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường ưu tiên tiếp nhận các trường hợp đang là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 12.

* **Lưu ý:** *Đối với trường hợp tại điểm d, khoản 1, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP; viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; cán bộ, công chức xã thuộc các huyện; cán bộ phường thuộc thành phố Thủ Đức, các quận của Thành phố Hồ Chí Minh, khi có nguyện vọng chuyển công tác về Ủy ban nhân dân Quận 12, phải tham gia kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.*

4. Thành phần hồ sơ đề nghị tiếp nhận

- Đơn đề nghị được tiếp nhận hoặc đơn chuyển chuyển công tác.
- Văn bản chấp thuận chuyển công tác (hoặc cho đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức (trong đơn phải ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (đối với khối chính quyền) hoặc mẫu 2C/TCTW-98 (đối với khối Đảng, đoàn thể) có dán ảnh và có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức nơi công chức đang công tác (có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản photo Phiếu đánh giá cán bộ, công chức (hàng năm) năm 2022 và 2023.

- Bản photo có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có); các Quyết định nhân sự: Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định đã thực hiện khắc phục (nếu có) đối với các trường hợp theo Kết luận số 71-KL/TW hoặc Kết luận số 27-KL/TW của Ban Bí thư; Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền (nếu có) và các giấy tờ, tài liệu liên quan khác.

5. Quy trình tiếp nhận

- Rà soát hồ sơ đảm bảo với yêu cầu của vị trí cần tiếp nhận.

- Đánh giá mức độ phù hợp với vị trí cần tiếp nhận.

*** Lưu ý:** Đối với trường hợp vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký nhiều hơn so với số chỉ tiêu cần tiếp nhận, việc đánh giá mức độ phù hợp sẽ được thực hiện thông qua hình thức phỏng vấn, kiểm tra trực tiếp theo nguyên tắc cạnh tranh.

- Thực hiện thủ tục kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp được tiếp nhận vào làm công chức.

- Thông báo về kết quả tiếp nhận công chức về công tác tại Quận 12.

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận và điều động công chức theo quy định.

III. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 20 tháng 7 năm 2024 đến 16 giờ 30 ngày 20 tháng 8 năm 2024 (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Ủy ban nhân dân Quận 12 (thông qua Phòng Nội vụ, Số 1 Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh).

*** Lưu ý:** Ủy ban nhân dân Quận 12 chỉ nhận hồ sơ với các trường hợp thực hiện đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại thông báo này.

Ủy ban nhân dân Quận 12 trân trọng thông báo. /.

Nơi nhận:

- Các Sở, ngành thuộc UBND TPHCM;
- UBND các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- UBND quận (CT, các PCT);
- BTC Quận ủy Quận 12;
- Các cơ quan, đơn vị tại Quận 12;
- Đảng ủy, UBND 11 phường;
- Văn phòng UBND quận (để đăng tin);
- Lưu: VT, NV. T.50b.



CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Đức

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC

(Đính kèm Thông báo số **5212** /TB-UBND-NV ngày **15** tháng **7** năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12)

STT	Vị trí việc làm tiếp nhận	Chỉ tiêu tiếp nhận	Đơn vị dự kiến phân công	Ngạch công chức	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo
1	Công chức Văn phòng – Thống kê	09	Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Nhất, Đông Hưng Thuận, Trung Mỹ Tây, Tân Chánh Hiệp, Thới An, An Phú Đông	Chuyên viên	Đại học trở lên	Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, luật, xã hội học, thống kê, kế toán, kiểm toán, công nghệ thông tin (tin học), quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh.
2	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	05	Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Nhất, Tân Thới Hiệp, Hiệp Thành, Thạnh Lộc	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật, kinh tế - luật.
3	Công chức Tài chính – Kế toán	03	Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Nhất, Hiệp Thành, Đông Hưng Thuận	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên	Tài chính, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, kế toán - tin học, kế toán công.

STT	Vị trí việc làm tiếp nhận	Chỉ tiêu tiếp nhận	Đơn vị dự kiến phân công	Ngạch công chức	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo
4	Văn hóa – Xã hội	06	Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng Thuận, Hiệp Thành, Thới An, Thạnh Xuân, An Phú Đông, Tân Thới Nhất, Tân Chánh Hiệp	Chuyên viên	Đại học trở lên	Văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật, ngữ văn và y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội).
5	Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường	10	Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Nhất, Tân Hưng Thuận, Đông Hưng Thuận, Trung Mỹ Tây, Tân Chánh Hiệp, Hiệp Thành, Thới An, Thạnh Lộc, An Phú Đông, Tân Thới Hiệp	Chuyên viên	Đại học trở lên	Địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật
Tổng		33				

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12