

KẾ HOẠCH**Điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024 trên địa bàn Quận 12**

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-TCTK ngày 14/7/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc ban hành Phương án Điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 787/KH-CTK ngày 28/12/2023 của Cục Thống kê Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức thực hiện Điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024.

Ủy ban nhân dân Quận 12 xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ (DSGK) năm 2024 trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA CUỘC TỔNG ĐIỀU TRA**1. Mục đích**

- Thu thập thông tin về dân số và nhà ở làm cơ sở để đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thời kỳ 2021 - 2025; xây dựng chính sách, lập kế hoạch dân số và nhà ở phục vụ lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thời kỳ 2026 - 2030; giám sát thực hiện các Mục tiêu phát triển bền vững của Liên hợp quốc mà Chính phủ Việt Nam đã cam kết.

- Cung cấp số liệu về quy mô dân số 5 năm sau Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 (viết gọn là Tổng điều tra 2019); làm cơ sở rà soát, hiệu chỉnh số liệu dân số hàng năm giai đoạn 2020 - 2024; phục vụ nghiên cứu, phân tích và dự báo quá trình phát triển dân số và nhà ở giữa hai kỳ tổng điều tra trên địa bàn quận, từng địa phương và phạm vi cả nước; đáp ứng yêu cầu so sánh quốc tế.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra đúng các nội dung quy định trong kế hoạch điều tra.
- Bảo mật thông tin thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy định của Luật Thống kê.
- Kết quả điều tra phải đáp ứng yêu cầu thông tin liên quan đến dân số của các chỉ tiêu thuộc Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia, Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã (đối với các chỉ tiêu dân số phân tổ đến cấp tỉnh, cấp huyện); đáp ứng yêu cầu so sánh quốc tế.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI ĐIỀU TRA**1. Đối tượng điều tra**

Đối tượng điều tra là hộ dân cư (bao gồm cả thông tin về nhà ở của hộ); Nhân khẩu thực tế thường trú tại hộ (bao gồm cả những người thuộc lực lượng vũ trang,

người có quốc tịch nước ngoài hiện đang ăn, ngủ tại hộ), không bao gồm những người đang sống trong khu vực quản lý riêng của quân đội và công an.

2. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là hộ dân cư. Hộ dân cư bao gồm một người ăn riêng, ở riêng hoặc một nhóm người ăn chung và ở chung. Đối với hộ có từ 02 người trở lên, các thành viên trong hộ có thể có hay không có quỹ thu chi chung; có hoặc không có mối quan hệ ruột thịt, hôn nhân hay nuôi dưỡng; hoặc kết hợp cả hai.

3. Phạm vi điều tra

Điều tra Dân số và nhà ở giữa kỳ được thực hiện toàn bộ trên phạm vi 11 phường trên địa bàn Quận 12 đối với tất cả các đơn vị điều tra.

III. NỘI DUNG ĐIỀU TRA VÀ PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra

Điều tra DSGK năm 2024 thu thập thông tin về các nội dung chính sau:

- Thông tin về nhân khẩu học của các thành viên hộ;
- Thông tin về di cư;
- Thông tin về giáo dục;
- Thông tin về hôn nhân;
- Thông tin về lịch sử sinh của nữ từ 10 - 49 tuổi;
- Thông tin về người chết của hộ;
- Thông tin về nhà ở và điều kiện sống của hộ.

2. Phiếu điều tra

Điều tra DSGK 2024 sử dụng 03 loại phiếu để thu thập thông tin phục vụ lập bảng kê hộ dân cư và thu thập thông tin phục vụ tổng hợp các chỉ tiêu, cụ thể như sau:

Phiếu 01/DSGK-BK: Thu thập các thông tin phục vụ lập bảng kê hộ dân cư.

Phiếu 02/DSGK-PN: Thu thập thông tin nhân khẩu học và di cư của dân số, thông tin về người chết trong vòng 5 năm và nhà ở của hộ.

Phiếu 03/DSGK-PD: Ngoài các thông tin như Phiếu 02/DSGK-PN, bổ sung thu thập các thông tin về tình trạng hôn nhân, giáo dục của thành viên hộ; lịch sử sinh của nữ từ 10-49 tuổi, thông tin về nhà ở và điều kiện sống của hộ.

IV. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN ĐIỀU TRA

1. Thời điểm điều tra

Thời điểm để xác định nhân khẩu thực tế thường trú của hộ là 0 giờ ngày 01/4/2024.

2. Thời gian điều tra

Thời gian thu thập thông tin tại địa bàn bắt đầu từ ngày 01/4/2024 đến ngày 30/4/2024.

V. LOẠI ĐIỀU TRA, NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN

1. Loại điều tra

Điều tra DSGK năm 2024 là cuộc điều tra chọn mẫu, mẫu được thiết kế đảm bảo mức độ đại diện đến cấp huyện đối với chỉ tiêu về quy mô dân số và cấp tỉnh đối với các chỉ tiêu còn lại.

Điều tra DSGK năm 2024 sử dụng dàn mẫu tổng thể của Tổng điều tra 2019 làm dàn chọn mẫu.

Địa bàn điều tra sau khi lập, rà soát và cập nhật, mỗi địa bàn chọn 30 hộ mẫu theo phương pháp chọn ngẫu nhiên hệ thống để điều tra.

2. Người cung cấp thông tin

Chủ hộ (hoặc người trưởng thành am hiểu về các thành viên trong hộ khi chủ hộ đi vắng) là người cung cấp thông tin của hộ và thành viên hộ. Đối với những thông tin về thành viên hộ mà chủ hộ không nắm chắc, điều tra viên gặp và phỏng vấn trực tiếp thành viên hộ thu thập thông tin.

Khi thu thập thông tin về nhà ở, điều tra viên hỏi chủ hộ (hoặc người cung cấp thông tin) kết hợp với quan sát trực tiếp ngôi nhà hoặc căn hộ để ghi kết quả vào phiếu điều tra.

Thông tin về lịch sử sinh phải hỏi trực tiếp đối tượng điều tra là nữ từ 10 - 49 tuổi.

Đối với những người tạm vắng trong suốt thời gian điều tra, điều tra viên có thể hỏi những người khác trong hộ, hoặc dựa vào những tài liệu do người thân hoặc chính quyền cung cấp để ghi thông tin vào phiếu điều tra.

3. Phương pháp thu thập thông tin

Điều tra DSGK năm 2024 áp dụng phương pháp phỏng vấn trực tiếp. Điều tra viên (ĐTV) đến từng hộ để hỏi người cung cấp thông tin và ghi đầy đủ các câu trả lời vào phiếu điều tra điện tử được thiết kế trên thiết bị di động thông minh (CAPI).

VI. CÁC DANH MỤC VÀ BẢNG PHÂN LOẠI THỐNG KÊ

Điều tra DSGK năm 2024 sử dụng các danh mục và bảng phân loại thống kê như sau:

- Danh mục các đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 124/2004/QĐ-TTg ngày 08/7/2004 của Thủ tướng Chính phủ và những thay đổi đã được Tổng cục Thống kê cập nhật đến thời điểm điều tra;
- Danh mục các thành phần dân tộc Việt Nam ban hành theo Quyết định số 121-TCTK/PPCĐ ngày 02/3/1979 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê;
- Danh mục giáo dục, đào tạo của Hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 01/2017/QĐ-TTg ngày 17/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh mục các tôn giáo được Nhà nước Việt Nam công nhận và cấp đăng ký

hoạt động đến thời điểm điều tra;

- Danh mục quốc gia và vùng lãnh thổ;
- Bảng chuyển đổi năm âm lịch sang năm dương lịch;
- Bảng chuyển đổi trình độ văn hoá phổ thông.

VII. QUY TRÌNH XỬ LÝ THÔNG TIN

1. Xử lý thông tin phiếu điều tra

Thông tin trên phiếu điện tử được ĐTV hoàn thành và gửi về máy chủ của Tổng cục Thống kê. Tại đây, dữ liệu được giám sát viên cấp huyện, tỉnh và trung ương kiểm tra, duyệt và nghiệm thu.

Dữ liệu được kiểm tra, nghiệm thu (duyệt) bởi các giám sát viên (GSV) cấp huyện, GSV cấp tỉnh và GSV cấp trung ương.

Dữ liệu sau khi làm sạch được tích hợp với các nguồn dữ liệu hành chính (dữ liệu xuất nhập cảnh, dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư,...) của các bộ, ngành liên quan phục vụ việc biên soạn các chỉ tiêu thống kê thuộc phạm vi thu thập thông tin của cuộc điều tra.

2. Tổng hợp kết quả điều tra

Kết quả điều tra được tổng hợp theo mẫu biểu phục vụ biên soạn các chỉ tiêu thống kê được phân công theo chức năng nhiệm vụ của các đơn vị.

Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê (Cục TTDL) chủ trì xây dựng phần mềm, công cụ để tổng hợp các chỉ tiêu theo mẫu biểu.

VIII. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH TỔNG ĐIỀU TRA

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Rà soát, cập nhật địa bàn điều tra	Tháng 12/2023	CTK, CCTK
2	Tập huấn công tác cập nhật địa bàn, lập bảng kê cấp tỉnh, cấp huyện	Tháng 01/2024	CTK, CCTK
3	Xây dựng Kế hoạch điều tra	Tháng 02/2024	CCTK
4	Tuyển chọn điều tra viên, tổ trưởng điều tra	Tháng 02/2024	UBND 11 phường
5	Tập huấn công tác cập nhật địa bàn, lập bảng kê địa bàn	Tháng 02/2024	CCTK, UBND 11 phường, ĐTV
6	Tuyên truyền	Tháng 01 - 5/2024	CCTK, UBND 11 phường
7	Lập bảng kê, cập nhật chương trình	Tháng 02 - 3/2024	CCTK, UBND 11 phường, ĐTV

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
8	Kiểm tra, giám sát	Tháng 02 - 5/2024	CTK, CCTK, UBND 11 phường
9	Tập huấn nghiệp vụ ghi phiếu điều tra	Tháng 3/2024	CTK, CCTK, UBND 11 phường, ĐTV
10	Điều tra thu thập thông tin	Tháng 4/2024	CCTK, UBND 11 phường, ĐTV
11	Kiểm tra và duyệt phiếu điều tra	Từ ngày 01 - 10/5/2024	CCTK, UBND 11 phường, ĐTV
12	Nghiệm thu phiếu điều tra	Từ 15/5 - 15/6/2024	CTK, CCTK

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐIỀU TRA

1. Công tác chuẩn bị

a. Thành lập Tổ Công tác cấp huyện

Chi Cục Thống kê Quận 12 (viết gọn là CCTK) tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Tổ Công tác bao gồm Chi Cục trưởng CCTK là Tổ trưởng, các thành viên là lãnh đạo các đơn vị: Công an quận, phòng Y tế, phòng Tư pháp, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phòng Quản lý đô thị, phòng Tài Nguyên và Môi trường. Tổ Công tác chịu sự điều hành trực tiếp của Tổ trưởng Tổ công tác và chịu sự giám sát của Tổ Công tác cấp thành phố, trung ương.

b. Cập nhật sơ đồ nền, cập nhật địa bàn và lập bảng kê

Chi Cục Thống kê quận thực hiện công tác cập nhật sơ đồ nền phường; cập nhật địa bàn điều tra và lập bảng kê đảm bảo thu thập đầy đủ thông tin về số nhà, số hộ, số người phục vụ công tác thu thập thông tin và suy rộng kết quả điều tra. Trong đó, thực hiện lập và cập nhật bảng kê hộ cần đặc biệt chú ý những ngôi nhà mới xây có người ở, những ngôi nhà trước đây không có người ở nhưng hiện đã có người đến cư trú, những ngôi nhà hiện không có người ở hoặc đã bị phá hủy, những khu vực trước đây là vùng đất trống, đồi trọc, ruộng nương, rừng nhưng nay đã có người ở,... thuộc phạm vi ranh giới địa bàn điều tra; nhằm cập nhật đầy đủ số hộ, số người vào bảng kê hộ của địa bàn điều tra được chọn mẫu.

c. Tuyển chọn lực lượng tham gia điều tra

Lực lượng tham gia điều tra gồm: Người cập nhật sơ đồ nền, người cập nhật địa bàn, người lập bảng kê, điều tra viên (ĐTV), giám sát viên (GSV) các cấp.

Căn cứ số lượng địa bàn điều tra Chi cục Thống kê phân bổ số lượng lực lượng tham gia theo định mức quy định, tuyển chọn GSV cấp quận và hướng dẫn 11 phường thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn người cập nhật sơ đồ nền, người cập nhật địa bàn, người lập bảng kê, ĐTV.

- *Người cập nhật sơ đồ nền, cập nhật địa bàn và lập bảng kê:* Là người tại địa

phương, am hiểu về địa bàn và có khả năng tiếp cận với hộ để lập bảng kê.

- *Điều tra viên*: Là những người có kinh nghiệm điều tra thống kê, có kinh nghiệm khai thác thông tin, có trình độ đào tạo từ trung học phổ thông trở lên, sử dụng thành thạo máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh để thực hiện điều tra thu thập thông tin sử dụng phiếu điện tử, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác để đảm bảo thời gian cũng như chất lượng điều tra. Để ngăn ngừa hiện tượng sao chép từ sổ sách địa phương vào phiếu điều tra, không nên sử dụng cán bộ đang quản lý tài liệu đăng ký hộ khẩu, hộ tịch, ghi chép ban đầu về dân số hoặc chuyên trách công tác dân số và kế hoạch hoá gia đình làm ĐTV.

- *Giám sát viên cấp huyện*: CCTK tuyển chọn và phân công công chức thống kê và các đơn vị liên quan đảm bảo thực hiện nhiệm vụ.

d. Tập huấn nghiệp vụ và hướng dẫn sử dụng phần mềm

Tập huấn công tác hướng dẫn cập nhật sơ đồ nền, cập nhật địa bàn và lập bảng kê, thời gian: 01 ngày; tập huấn nghiệp vụ và hướng dẫn sử dụng thiết bị và phần mềm, thời gian: 02 ngày (CCTK sẽ có thông báo cụ thể sau).

đ. Tài liệu điều tra

Tài liệu điều tra bao gồm các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng phần mềm do Tổng cục Thống kê biên soạn; CCTK phân phối bảo đảm đủ, đúng thời gian quy định.

2. Công tác điều tra thực địa

Chi cục Thống kê quận, Ủy ban nhân dân 11 phường tổ chức điều tra tại các địa bàn được chọn, bảo đảm việc thu thập thông tin thực hiện tại đúng hộ được chọn điều tra, đạt yêu cầu chất lượng và đúng thời hạn quy định. ĐTV thực hiện thu thập thông tin và hoàn thiện phiếu điện tử.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện ở tất cả các khâu của cuộc điều tra. Nội dung kiểm tra, giám sát bao gồm: Kiểm tra, giám sát việc tuyển chọn và cử tham dự tập huấn, thu thập thông tin của đơn vị điều tra, số lượng và chất lượng thông tin do đơn vị cung cấp,

Hình thức kiểm tra, giám sát: Kiểm tra, giám sát trực tiếp công tác tập huấn và thu thập thông tin tại địa bàn; kiểm tra, giám sát trực tuyến trên Trang Web điều hành tác nghiệp.

Để bảo đảm chất lượng thông tin thu thập, công tác kiểm tra giám sát chất lượng phiếu điều tra được thực hiện ngay trong quá trình thu thập thông tin, GSV thường xuyên kiểm tra dữ liệu trên chương trình phần mềm và thông báo đề nghị ĐTV xác minh hoàn thiện phiếu điều tra.

4. Nghiệm thu và xử lý thông tin

a. Nghiệm thu phiếu điều tra: CCTK tổ chức nghiệm thu dữ liệu điều tra đối với 11 phường và ĐTV;

b. Xử lý thông tin

CCTK phối hợp với các phường thực hiện kiểm tra, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu điều tra phục vụ tổng hợp và phân tích kết quả điều tra.

5. Chỉ đạo thực hiện

Chi Cục Thống kê tổ chức, chỉ đạo thực hiện toàn bộ các nội dung của cuộc điều tra; từ khâu rà soát cập nhật đơn vị điều tra; tuyển chọn; tập huấn cho ĐTV và GSV; thu thập thông tin; giám sát, kiểm tra; nghiệm thu phiếu điều tra; báo cáo tình hình thực hiện điều tra tại địa phương.

Chi Cục trưởng Chi cục Thống kê chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Cục trưởng Cục Thống kê về chất lượng thông tin điều tra và quản lý, sử dụng kinh phí điều tra thuộc địa phương mình. Có nhiệm vụ hướng dẫn ĐTV thực hiện nhiệm vụ; tham gia giám sát công tác điều tra ở địa bàn theo phân công và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Thống kê về triển khai thực hiện điều tra này.

Ủy ban nhân dân 11 phường tổ chức phỏng vấn lấy thông tin tại địa bàn, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho ĐTV tiếp xúc hộ dân, tăng cường công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của cuộc điều tra, quyền và nghĩa vụ của đối tượng điều tra tại các địa bàn điều tra.

X. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

Kinh phí điều tra được Ngân sách Nhà nước bảo đảm cho các hoạt động quy định trong kế hoạch này. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo quy định hiện hành và các văn bản hướng dẫn của Cục Thống kê Thành phố. Kinh phí điều tra được sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, đúng định mức, tiết kiệm và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Cục Thống kê TP.HCM (để báo cáo);
- UBND quận (CT, các PCT);
- Thành viên Tổ công tác quận;
- VP. UBND quận;
- UBND 11 phường;
- Lưu VT.



Nguyễn Văn Đức

