

Số: 536/TB-BT

Quận 12, ngày 30 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tuyển dụng viên chức của Ban Bồi thường,
giải phóng mặt bằng Quận 12 năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 442/ĐA-BT ngày 04/5/2023 của Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt tại Công văn số 2887/UBND ngày 08/5/2023;

Căn cứ Quyết định số 2434/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023; Quyết định số 2706/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về bổ sung nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 528/KH-BT ngày 29/5/2023 của Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12 về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023;

Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12 thông báo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể cho các vị trí việc làm như sau:

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp
1	Công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư	02	Chuyên viên
		01	Cán sự
2	Văn thư	01	Văn thư viên trung cấp
3	Kế toán - Tài vụ	01	Kế toán viên

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển viên chức

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010, được sửa đổi bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật về lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Vị trí Công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư

a) Chuyên viên (Hạng III), Mã số: 01.003. Số lượng cần tuyển: 02.

- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc một trong các chuyên ngành Xây dựng, Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa bản đồ; Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

- Trình độ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư

01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Trình độ Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Cán sự (Hạng IV), Mã số: 01.004. Số lượng cần tuyển: 01

+ Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các chuyên ngành Xây dựng, Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa bản đồ; Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

+ Trình độ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Trình độ Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.2. Vị trí Văn thư:

- Văn thư viên trung cấp, Mã số: 02.008. Số lượng cần tuyển: 01

+ Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.3. Vị trí Kế toán - tài vụ:

- Kế toán viên, Mã số: 06.031. Số lượng cần tuyển: 01

+ Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính; Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương; Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn tối thiểu 01 năm.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển:

3.1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm (theo mẫu đính kèm). Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn>.

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

3.2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3.3. Trưởng Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12 có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thông qua hình thức xét tuyển (phỏng vấn): Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

a) Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện như sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, MỨC THU PHÍ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

1.1. Trong giờ hành chính (trừ thứ Bảy và Chủ nhật): **Từ ngày 08 tháng 6 năm 2023 đến ngày 08 tháng 7 năm 2023.**

- Buổi sáng từ 08 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;

- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

1.2. Mức thu phí tuyển dụng: **500.000 đồng/thí sinh/lần.**

2. Địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Địa điểm nộp hồ sơ: Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12 (Tầng trệt).

2.2. Địa chỉ: Số 01 đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Số điện thoại liên lạc: 028.37156431

VII. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị phối hợp với các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban và Phòng Nội vụ hướng dẫn tài liệu ôn tập tương ứng với từng vị trí tuyển dụng.

2. Tổ chức xét tuyển

2.1. Xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, **thời gian dự kiến ngày 09 tháng 7 năm 2023.**

2.2. Thông báo Danh sách người dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện và triệu tập thí sinh tham dự xét tuyển ở vòng 2, **thời gian dự kiến ngày 14 tháng 7 năm 2023.**

2.3. Xét tuyển vòng 2: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (thông qua hình thức phỏng vấn), **thời gian dự kiến ngày 20 tháng 7 năm 2023** (Lịch phỏng vấn cụ thể sẽ được thông báo sau).

Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12; Địa chỉ số 01 đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh (Tầng trệt).

2.4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức: **Thời gian dự kiến ngày 25 tháng 7 năm 2023.**

2.5. Thời gian nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển: **Dự kiến ngày 28 tháng 7 năm 2023.**

Địa điểm nhận thông báo trúng tuyển: Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12; Địa chỉ số 01 đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh (Tầng trệt).

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 12./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
 - Phòng Nội vụ;
 - Lưu: VT (TC-HCQT/Hn).
- Niêm yết công khai.

TRƯỞNG BAN



Lưu Minh Đạt

