

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *2434* /QĐ-UBND

Quận 12, ngày *10* tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 839/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về phân bổ biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp công lập và Hội Chữ thập đỏ trên địa bàn Quận 12 năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 710/TTr-NV ngày 04 tháng 5 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Bồi thường GPMB;
- Ban Quản lý dự án ĐTXDKV;
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao;
- Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, NV.Hi.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đức



KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023

(Kèm theo Quyết định số 2434/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12)

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Tuyển bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo chỉ tiêu biên chế được giao.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm việc đã được giao cho từng đơn vị.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu người dự tuyển đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Phạm vi áp dụng

Tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12.



II. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM (theo Phụ lục chi tiết nhu cầu tuyển dụng đính kèm)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010, được sửa đổi bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật về lao động;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Đơn vị sử dụng viên chức xác định các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thông qua hình thức xét tuyển (phỏng vấn): Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

a) Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.



c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện như sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức xét tuyển viên chức.

- Thông báo chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian, địa điểm, hướng dẫn ôn tập, thu phí tuyển dụng, lịch tổ chức xét tuyển viên chức thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người biết và thực hiện; tổ chức xét tuyển, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển viên chức, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định công nhận.

b) Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng

viên chức; có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức và phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận để mọi người biết và thực hiện.

- Thẩm định Kế hoạch tuyển dụng của các đơn vị có nhu cầu và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát theo quy định.

- Trình Hội đồng tuyển dụng viên chức phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức.

- Phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có người dự tuyển tổ chức việc tuyển dụng viên chức đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian theo đúng quy định.

c) Các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng (với nội dung bao gồm: Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị; số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm) trình Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ thẩm định) xem xét, phê duyệt.

- Trực tiếp tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đề xuất người tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và các Ban giúp việc để phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển và thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian theo đúng quy định.

2. Thời gian thực hiện

Các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng thường xuyên phối hợp với phòng Nội vụ triển khai kế hoạch tuyển dụng của Ủy ban nhân dân quận đến đơn vị mình để tổ chức thực hiện, thời gian thực hiện đến hết tháng 12 năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

NHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2434 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12)

TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc có mặt	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng					Ghi chú
				Vi trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng cần tuyển		
1	Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng	30	10	Công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư	Chuyên viên	01.003	2		
				Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	1		
				Kế toán tài vụ	Kế toán viên	06.031	1		
				Kỹ thuật dân dụng	Chuyên viên	01.003	3		
				Kỹ thuật giao thông - thủy lợi	Chuyên viên	01.003	1		
				Kỹ thuật hạ tầng - quy hoạch	Chuyên viên	01.003	3		
				Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Chuyên viên	01.003	1		
				Kế hoạch - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1		
				Kế toán	Kế toán viên	06.031	1		
	TỔNG CỘNG	309	215				65		
		3	4	5	6	7	8	9	

TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc có mặt	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng				Ghi chú			
				Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng cần tuyển				
4	Trung tâm Y tế	214	162	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	5				
				Bác sĩ y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	10				
				Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	6				
				Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	23				
				Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	3				
				Dân số	Dân số viên hạng III	V.08.10.28	2				
				Hành chính, tổng hợp - Quản trị	Chuyên viên	01.003	1				
				Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng IV	V.11.06.15	1				

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12