

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC TRỰC TUYẾN

Để thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến người dân/ Doanh nghiệp truy cập tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn/>, trên giao diện trang chủ của Cổng dịch vụ công Thành phố Hồ Chí Minh Người dân/ Doanh nghiệp phải “Đăng nhập” tài khoản cá nhân được cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia. Trường hợp chưa có tài khoản thì phải thực hiện “Đăng ký” trước khi thực thủ tục hành chính:



Màn hình Trang chủ

Quy trình thực hiện:

1. Đăng nhập tài khoản Dịch vụ công Quốc gia:

- Bước 1: Từ màn hình chính chọn “Đăng nhập”, sau đó trên màn hình thể hiện màn hình đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia. Tại màn hình chọn → “Tài khoản cấp bởi Dịch vụ công Quốc gia”



Bước 2: Tại màn hình Đăng nhập → Công dân nhập hợp lệ đầy đủ các thông tin ý sau đó nhấn “Đăng nhập”. Trường hợp quên mật khẩu chọn “Quên mật khẩu” để được cấp lại.

The image shows two screenshots of the login page. Both screenshots display the logo of the National Public Service Center (CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA) and the slogan "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The main heading is "Đăng nhập". Below the heading are three tabs: "CMT/CCCD", "Usb ký số", and "Sim ký số". The "CMT/CCCD" tab is selected. The form includes fields for "Tên đăng nhập" (with a placeholder "Nhập CMT/CCCD"), "Mật khẩu" (with a placeholder "Nhập mật khẩu"), and "Nhập mã xác thực" (with a placeholder "Mã xác thực" and a refresh button). A "Quên mật khẩu?" link is located below the verification code field. At the bottom is a "Đăng nhập" button.

(Trường hợp quên mật khẩu)

The image shows a screenshot of the OTP verification page. It features the logo of the National Public Service Center and the slogan "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The main heading is "Xác thực mã OTP". Below the heading is the message "Mã xác thực đã được gửi qua SĐT: 082****088". There is a field to "Nhập mã OTP" with six input boxes. A red box highlights the entire page content. At the bottom is a "XÁC NHẬN" button.

Bước 3: Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn “Xác nhận”.

Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì Công dân nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP.

2. Thực hiện thủ tục hành chính:

Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Dịch vụ công trực tuyến” sau đó chọn mục “Tìm kiếm nâng cao”

The screenshot shows the homepage of the HCMC Government Portal. At the top left, there are logos and the text "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH" and "Hành chính phục vụ". To the right are buttons for "Đăng nhập" and "Đăng ký". Below this is a navigation menu with "Dịch vụ công trực tuyến" highlighted in a blue box. Other menu items include "Tra cứu hồ sơ", "Thủ tục hành chính", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá hài lòng", and "Thống kê". Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text "Nhập từ khoá tìm kiếm". To the right of the search bar is a "Tìm kiếm nâng cao" button, which is highlighted in a red box. Below the search bar, there are two search results listed with their respective IDs and descriptions.

Bước 2: Tại phần tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến gõ tên thủ tục cần tìm tại ô “Tên thủ tục”, chọn nút “UBND Huyện/Thị xã/Thành phố” sau đó bấm tìm kiếm.

Ví dụ: tìm thủ tục Đăng ký hộ kinh doanh của UBND Quận 12

Tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến

The screenshot shows the advanced search form for public services. The form has several sections: "Tên thủ tục" (Service Name) with a text input field containing "Đăng ký hộ kinh doanh"; "Cơ quan thực hiện" (Implementing Agency) with radio buttons for "Tất cả", "UBND Huyện/Thị xã/Thành phố" (selected), and "Sở"; a dropdown menu for "UBND Huyện/Thị xã/Thành phố" with "Quận 12" selected; a dropdown menu for "UBND Xã/ Phường"; "Lĩnh vực" (Sector) with a dropdown menu containing "--Không chọn--"; and "Mức độ" (Level) with a dropdown menu containing "Mức độ thủ tục". At the bottom, there is a "Tìm kiếm" button.

Bước 3: Tại màn hình bấm chọn thủ tục cần thực hiện, sau đó chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến” và thực hiện từng bước theo yêu cầu của hệ thống

Ví dụ: Chọn thủ tục Đăng ký thành lập Hộ kinh doanh:



- Sau khi chọn nộp hồ sơ màn hình thể hiện các trường dữ liệu, người dân phải điền đầy đủ các trường dữ liệu theo yêu cầu sau đó chọn “Tiếp tục” ở phần cuối trang

The screenshot shows the registration form for 'Đăng ký thành lập hộ kinh doanh'. The form is divided into several sections: 'Thông tin người nộp' (Name, Date of Birth, Phone Number, Email), 'Số CMND/CCCD' (ID Number, Issue Date, Issue Location), 'Quốc gia' (Nationality), 'Tỉnh/TP' (Province/City), 'Quận/huyện' (District/City), 'Phường/kê' (Ward/Commune), 'Địa chỉ chi tiết' (Detailed Address), 'Hình thức nộp hồ sơ' (Submission Method), 'Cơ quan/Doanh nghiệp' (Agency/Enterprise), 'Mã số doanh nghiệp' (Enterprise Code), 'Tỉnh/TP' (Province/City), and 'Nơi cấp CMND/CCCD' (Issue Location). The 'Tiếp tục' button is highlighted with a red box.

Chú ý: các trường dữ liệu có dấu * đỏ là thông tin bắt buộc.

- Tại mục 2 “Thành phần hồ sơ”, công dân chọn các loại giấy tờ nộp kèm và chụp hình đính kèm file lên như: Thẻ căn cước công dân (bắt buộc), Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh (bắt buộc), biên bản họp về việc thành lập hộ kinh doanh nếu trường hợp là nhóm cá nhân thành lập,..).

Sau khi đính kèm đầy đủ giấy tờ chọn “Tiếp tục” ở cuối trang.



Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực của cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình.	1 Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/> Kích thước tối đa của tệp tin 200 MB
2	<input type="checkbox"/> Biên bản họp cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh (đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập).	1 Bản sao (Scan/Chụp ảnh Bản sao có chức thực hoặc Bản sao kèm bản chính để đối chiếu)		<input type="button" value="Chọn tệp tin"/> Kích thước tối đa của tệp tin 200 MB

- Tại mục 3: “ Thông tin phí, lệ phí” Công dân chọn hình thức trả kết quả (Nhận trực tiếp/ Nhận hồ sơ tại nhà – Qua bưu điện) và Chọn hình thức thanh toán (Trực tiếp/ Thanh toán trực tuyến payment).

Sau khi chọn hình thức Công dân chọn ô “ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” và nhập mã xác nhận và bấm “Nộp hồ sơ” để Hoàn tất bước nộp hồ sơ.

Hình thức nhận kết quả

Hình thức nhận kết quả

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt bu
Phí, lệ phí	1	100.000 VNĐ (Phí, lệ phí...	100.000 VNĐ	Khôn
Tổng			100.000 VNĐ	

Chọn hình thức thanh toán(*) Khuyến khích doanh nghiệp/cơ sở thanh toán phí trực tuyến

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

3GkxI4

Chọn hình thức thanh toán(*) Khuyến khích doanh nghiệp/cơ sở thanh toán phí trực tuyến

Thanh toán trực tuyến payment

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

3GkxI4



Vui lòng nhập mã xác nhận

Quay lại

Nộp hồ sơ

