

Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và Nhà ở riêng lẻ

Cơ quan Công bố/Công khai	UBND Thành phố Hồ Chí Minh			
Mã thủ tục				
Cấp thực hiện	Cấp quận, huyện			
Lĩnh vực	Hoạt động xây dựng			
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1. Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc qua mạng trực tuyến đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện.</p> <p>Bước 2. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận và cấp biên nhận có hạn ngày trả kết quả cho người nộp. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện. <p>Bước 3. Trong thời gian: 15 ngày (đối với nhà ở riêng lẻ), 20 ngày (đối với công trình) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân quận, huyện cấp Giấy phép di dời. Trường hợp từ chối phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4. Tổ chức, cá nhân căn cứ ngày hẹn trên biên nhận liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND quận, huyện nhận kết quả.</p>			
Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp hoặc qua mạng trực tuyến đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện			
Thành phần hồ sơ	STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
	1	Đơn đề nghị cấp giấy phép di dời công trình theo Mẫu số 1 Phụ lục số II Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ.	01	Bản chính
	2	Giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất nơi công trình sẽ di dời đến và giấy tờ hợp pháp về sở hữu công trình theo quy định của pháp luật.	01	Bản sao
	3	Bản vẽ hoàn công công trình (nếu có) hoặc bản vẽ thiết kế mô tả thực trạng công trình được di dời, gồm mặt bằng, mặt cắt móng và bản vẽ kết cấu chịu lực chính; bản vẽ tổng mặt bằng địa điểm công trình sẽ được di dời tới; bản vẽ mặt bằng, mặt cắt móng tại địa điểm công trình sẽ di dời đến.	02	Bản chính
	4	Báo cáo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình do tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực thực hiện	01	Bản chính
	5	Phương án di dời do tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực thực hiện gồm: + Phần thuyết minh về hiện trạng công	01	Bản chính

	trình và khu vực công trình sẽ được di dời đến; giải pháp di dời, phương án bố trí sử dụng phương tiện, thiết bị, nhân lực; giải pháp bảo đảm an toàn cho công trình, người, máy móc, thiết bị và công trình lân cận; bảo đảm vệ sinh môi trường; tiến độ di dời; tổ chức, cá nhân thực hiện di dời công trình; + Phần bản vẽ biện pháp thi công di dời công trình.		
Số bộ hồ sơ	01 bộ.		
Lệ phí	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà ở riêng lẻ: 75.000 đồng/giấy phép. - Công trình: 150.000 đồng/giấy phép. - Đối tượng miễn thu: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng. 		
Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với công trình: 20 ngày (tương đương 15 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với nhà ở riêng lẻ: 15 ngày (tương đương 11 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 		
Đối tượng thực hiện	Tổ chức, cá nhân.		
Kết quả thực hiện	Giấy phép di dời kèm theo bản vẽ thiết kế hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép.		