

# PHỤ LỤC 1

## QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

### II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;</li><li>- Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.</li></ul>		
2	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã (theo mẫu)	x	
	Điều lệ hợp tác xã (theo mẫu)	x	
	Phương án sản xuất kinh doanh (theo mẫu)	x	
	Danh sách thành viên hợp tác xã (theo mẫu)	x	
	Danh sách Hội đồng quản trị, giám đốc (tổng giám đốc), Ban Kiểm soát hoặc kiểm soát viên hợp tác xã. (theo mẫu)	x	
	Nghị quyết của hội nghị thành lập.	x	
	Giấy tờ chứng thực cá nhân của người đến làm thủ tục:		
	+ Đối với công dân Việt Nam: Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực (có chứng thực).		x
	+ Đối với người nước ngoài: Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực (có chứng thực).		
	Trường hợp người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác khi thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, người được ủy quyền phải nộp tại cơ quan đăng ký hợp tác xã các loại giấy tờ sau:	x	

	+ Hợp đồng hợp lệ cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.	X	
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần * Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng. * Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố		

**PHỤ LỤC 02**  
**QUY TRÌNH CẤP ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI**  
**DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

**II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>
----------	-----------------------------------------------

	<p>- Ngành, nghề, nội dung hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh phải phù hợp với hoạt động của hợp tác xã;</p> <p>- Chứng chỉ hành nghề của một hoặc một số cá nhân theo quy định đối với chi nhánh hợp tác xã kinh doanh các ngành nghề mà theo quy định của pháp luật phải có chứng chỉ hành nghề.</p>		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<p>Thông báo về đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (theo mẫu)</p> <p>Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.</p> <p>Nghị quyết của đại hội thành viên về mở chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.</p> <p>Quyết định bằng văn bản của hội đồng quản trị về việc cử người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.</p> <p>Giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.</p> <p>Trường hợp người có thẩm quyền đăng ký hợp tác xã ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác khi thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, người được ủy quyền phải nộp tại cơ quan đăng ký hợp tác xã các loại giấy tờ sau:</p> <p>+ Đối với công dân Việt Nam: Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực</p> <p>+ Đối với người nước ngoài: Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực</p> <p>+ Hợp đồng hợp lệ cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</p>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>x</p> <p>x</p>
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		



	<p>+ Đối với người nước ngoài: Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực.</p> <p>+ Hợp đồng hợp lệ cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</p>	x	x
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	<p>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</p> <p>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</p> <p>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</p>		

**PHỤ LỤC 04**  
**QUY TRÌNH CẤP ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ CHI NHÁNH,**  
**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH CỦA HTX**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014



	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</li> <li>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</li> <li>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</li> </ul>

## PHỤ LỤC 05

### QUY TRÌNH CẤP ĐĂNG KÝ KHI HỢP TÁC XÃ CHIA

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;</li> <li>- Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Giấy tờ phải nộp:</b></li> <li>- Giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã;</li> <li>- Điều lệ;</li> <li>- Phương án sản xuất kinh doanh;</li> <li>- Danh sách hợp tác xã thành viên;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>	

	<p>- Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;</p> <p>- Nghị quyết của Đại hội thành viên về việc chia hợp tác xã.</p> <p><b>* Giấy tờ khác:</b></p> <p>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</p> <p>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</p>	x	
		x	
			x
		x	
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	<p>*Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</p> <p>*Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</p> <p>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</p>		

## **PHỤ LỤC 06**

### **QUY TRÌNH CẤP ĐĂNG KÝ KHI HỢP TÁC XÃ TÁCH**

#### **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;



- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

## II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;</li> <li>- Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<p><b>* Giấy tờ phải nộp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã;</li> <li>- Điều lệ;</li> <li>- Phương án sản xuất kinh doanh;</li> <li>- Danh sách hợp tác xã thành viên;</li> <li>- Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;</li> <li>- Nghị quyết của Đại hội thành viên về việc tách hợp tác xã.</li> </ul> <p><b>* Giấy tờ khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</li> <li>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		

<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận hoặc Phòng chuyên môn
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</li> <li>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</li> <li>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</li> </ul>

## **PHỤ LỤC 07**

### **QUY TRÌNH CẤP ĐĂNG KÝ KHI HỢP TÁC XÃ HỢP NHẤT**

#### **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;</li> <li>- Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Giấy tờ phải nộp:</b></li> <li>- Giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã;</li> <li>- Điều lệ;</li> <li>- Phương án sản xuất kinh doanh;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách hợp tác xã thành viên;</li> <li>- Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;</li> <li>- Nghị quyết của Đại hội thành viên về việc hợp nhất hợp tác xã.</li> </ul> <p><b>* Giấy tờ khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</li> <li>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	x		
		x		
		x		
			x	
		x		x
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ			
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận			
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</li> <li>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</li> <li>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</li> </ul>			

## PHỤ LỤC 08 QUY TRÌNH CẤP ĐĂNG KÝ KHI HỢP TÁC XÃ SÁP NHẬP

### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;

- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

## II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<p><b>* Giấy tờ phải nộp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký của hợp tác xã;</li> <li>- Nghị quyết của đại hội thành viên về việc sáp nhập hợp tác xã.</li> </ul> <p><b>* Giấy tờ khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</li> <li>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	<p>x</p> <p>x</p>	<p>x</p>
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</li> <li>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</li> <li>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PHỤ LỤC 09

### QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ, GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ (TRONG TRƯỜNG HỢP BỊ MẤT HOẶC BỊ HƯ HỎNG)

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Giấy tờ phải nộp:</b></li> <li>- Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (theo mẫu);</li> <li>* <b>Giấy tờ khác:</b></li> <li>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</li> <li>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết</li> </ul>	x	x
		x	

	quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.		
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần * Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng. * Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố		

## **PHỤ LỤC 10**

### **QUY TRÌNH GIẢI THỂ TỰ NGUYỆN HỢP TÁC XÃ**

#### **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo về việc giải thể hợp tác xã (theo mẫu)</li> <li>- Nghị quyết của đại hội thành viên về việc giải thể hợp tác xã</li> <li>- Biên bản hoàn thành việc giải thể hợp tác xã</li> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế của hợp tác xã;</li> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc hủy con dấu của hợp tác xã;</li> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan đăng ký hợp tác xã về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã;</li> <li>- Giấy biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc nhận đăng thông báo về việc giải thể hợp tác xã hoặc bản in 03 số báo liên tiếp đã đăng thông báo về việc giải thể hợp tác xã</li> <li>- Bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực của người đến làm thủ tục.</li> </ul> <p>Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</p>	X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</li> <li>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</li> </ul>		





	+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.		X
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần * Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng. * Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố		

**PHỤ LỤC 12**  
**QUY TRÌNH THÔNG BÁO VỀ VIỆC GÓP VỐN, MUA CỔ PHẦN, THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP CỦA HỢP TÁC XÃ**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

**II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>
----------	-----------------------------------------------

	Không		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<p><b>* Giấy tờ phải nộp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo về việc góp vốn/mua cổ phần/thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã;</li> <li>- Nghị quyết của đại hội thành viên về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã;</li> </ul> <p><b>* Giấy tờ khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</li> <li>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>x</p>
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	<p>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</p> <p>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</p> <p>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</p>		

## PHỤ LỤC 13

### QUY TRÌNH TẠM NGỪNG HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<p><b>* Giấy tờ phải nộp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo về việc tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã;</li><li>- Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của Hội đồng quản trị về việc tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, tạm ngừng hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.</li></ul> <p><b>* Giấy tờ khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực</li><li>+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</li></ul>	X  X	X
3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		

<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>
	không

#### **PHỤ LỤC 14**

### **QUY TRÌNH CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

#### **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.**

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<p><b>* Giấy tờ phải nộp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã;</li> <li>- Nghị quyết của đại hội thành viên về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã;</li> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế trong trường hợp chấm dứt hoạt động của chi nhánh,</li> </ul>	X	
		X	
		X	

	địa điểm kinh doanh; - Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc hủy con dấu của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. * <b>Giấy tờ khác:</b> + Người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực + Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.	X	X
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	không		

## PHỤ LỤC 15

### QUY TRÌNH CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật hợp tác xã năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật hợp tác xã;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/4/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

#### II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

<b>1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy đề nghị cấp đổi sang giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (theo mẫu);</li> <li>+ Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã;</li> <li>+ Bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực của người đến làm thủ tục;</li> </ul> <p>Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</p>	<p style="margin-left: 100px;">x</p> <p style="margin-left: 100px;">x</p> <p style="margin-left: 100px;">x</p>	<p style="margin-left: 100px;">x</p>
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		

**PHỤ LỤC 16**  
**QUY TRÌNH THAY ĐỔI CƠ QUAN ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ**



	<p>+ Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của hội đồng quản trị về việc thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã;</p> <p>+ Bộ hồ sơ đã được cơ quan đăng ký hợp tác xã cũ bàn giao (khi hợp tác xã tiến hành đăng ký tại cơ quan đăng ký hợp tác xã mới);</p> <p>+ Bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực của người đến làm thủ tục;</p> <p>+ Trường hợp người thành lập hợp tác xã ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác đi nộp hồ sơ thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</p>	x		
		x		
		x		x
<b>3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ			
<b>5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận			
<b>6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	<p>* Phí, lệ phí: 100.000 đồng/lần</p> <p>* Các trường hợp được miễn phí, lệ phí: Hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng.</p> <p>* Giảm 50% lệ phí đối với các đối tượng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân thành phố</p>			