

# QUY TRÌNH CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN AN TOÀN THỰC PHẨM

## I. CĂN CỨ PHÁP LÝ.

- Luật An toàn thực phẩm của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 55/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010;
- Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;
- Nghị định 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm;
- Nghị định 124/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 155/ND-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về An toàn thực phẩm và Nghị định 117/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực y tế.
- Căn cứ Quyết định số 15458/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố, Ủy ban nhân dân quận-huyện thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Căn cứ Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu số 01 Nghị định 155/2018/NĐ-CP)	01	Bản chính
02	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có đăng ký ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của chủ cơ sở)	01	Bản sao
03	Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm	01	Bản chính
04	Giấy khám sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống	01	Bản sao

05	Danh sách người kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở	01	Bản chính
04	Văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.	01	Bản sao

### III. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Thực hiện kê khai và nộp trực tiếp tại tổ Tiếp nhận và Trả kết quả quận	20 ngày làm việc	* Phí, lệ phí: 700.000 đồng/lần

Chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lru vt(yt).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Bút Thông**