

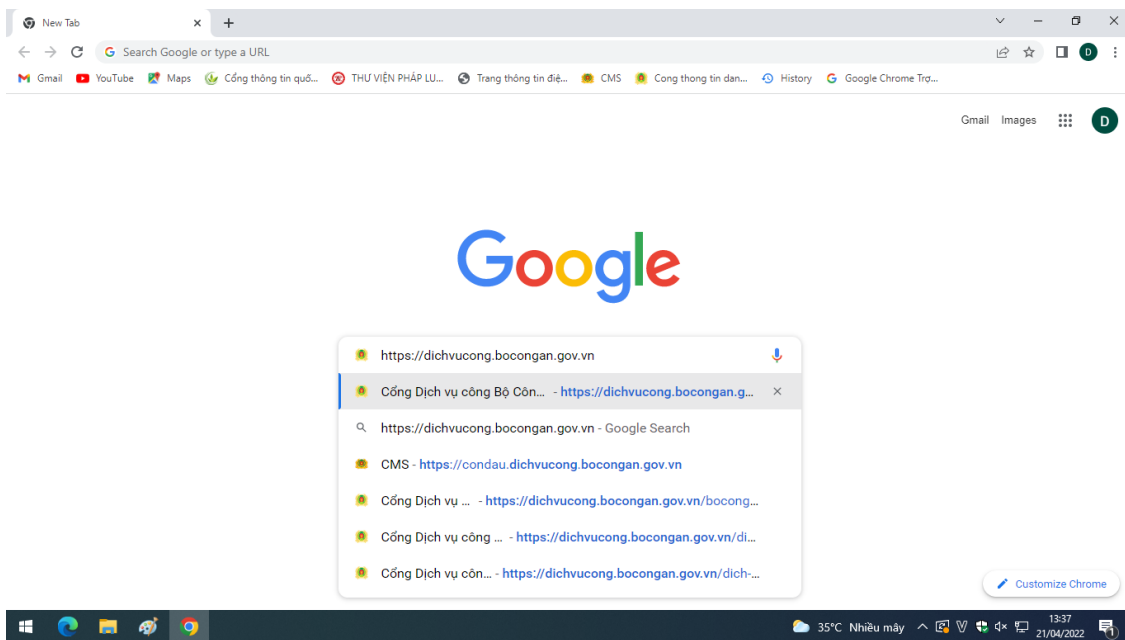
TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2022

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU QUA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

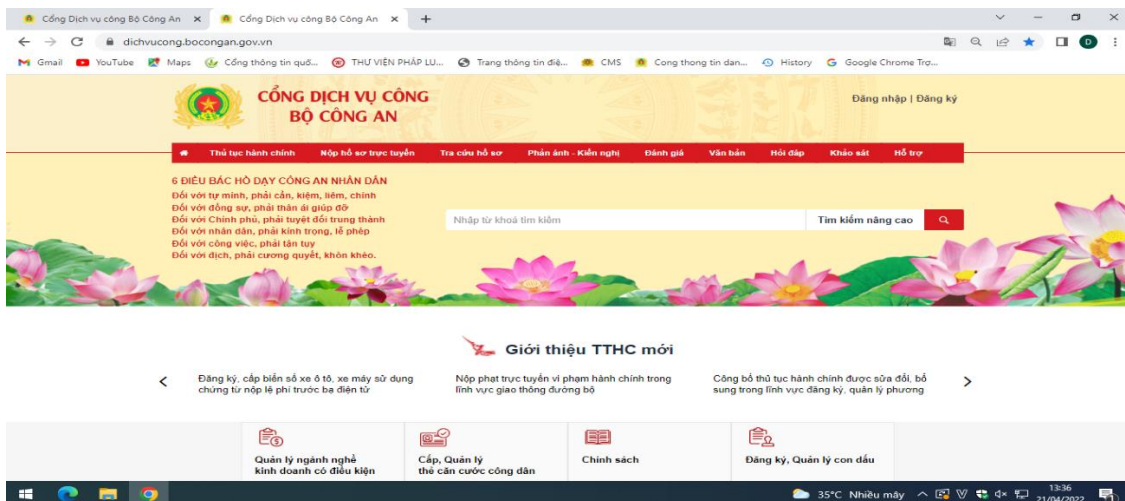
Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước trong việc đăng ký mẫu con dấu (theo qui định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an thành phố hướng dẫn cách thức đăng ký, nộp hồ sơ đăng ký mẫu con dấu qua cổng thông tin điện tử “Dịch vụ công trực tuyến” như sau:

Cách thức thực hiện

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng dịch vụ sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin như máy tính bảng, điện thoại thông minh, máy tính ... có kết nối Internet, vào trình duyệt **Google**, tại ô tìm kiếm, truy cập vào phần mềm Cổng dịch vụ công Bộ Công an qua địa chỉ: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>



=> Xuất hiện giao diện Trang chủ của Cổng dịch vụ công Bộ Công an



Bước 2: Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước phải Đăng ký tạo tài khoản đăng nhập, thì mới thực hiện được việc đăng ký mẫu con dấu trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an. Sau khi giao diện “Cổng dịch vụ công Bộ Công an” xuất hiện, chọn vào mục **Đăng ký** phía trên góc phải màn hình để tạo tài khoản.

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO CÁ NHÂN HOẶC TỔ CHỨC

Họ và tên (*)
Tên cơ quan tổ chức
Số CMND/CCCD (*)
Số CMND/CCCD sẽ là tài khoản đăng nhập hệ th
Ngày cấp CMND/CCCD (*)
Nơi cấp CMND/CCCD (*)
Số điện thoại (*)
Số fax
 Là tài khoản doanh nghiệp

Email (*)
Website
Tỉnh/Thành phố (*)
Quận/Huyện (*)
Phường/Xã/Thị trấn (*)
Số nhà/Đường/Áp/Khóm (*)
Ngày sinh (*)

Mật khẩu (*)
Mật khẩu phải thỏa các điều kiện: có ít nhất 8 ký tự, có ký hiệu đặc biệt (đặc biệt: !, @, #, \$, %, ^, &, *), có chữ hoa (ABC), có chữ thường (abc...)
Xác nhận mật khẩu (*)
Hình ảnh
Chọn tập tin

* Chú ý: Các cá nhân/chức vụ doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email.

Đăng ký Làm mới

Bước 3:

Sau khi đăng ký tài khoản thành công thì chọn **Đăng nhập** để đăng nhập vào tài khoản mới đăng ký.

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Tài khoản cá nhân, tổ chức Tài khoản Cơ sở cho thuê lưu trú

Tên đăng nhập
Mật khẩu

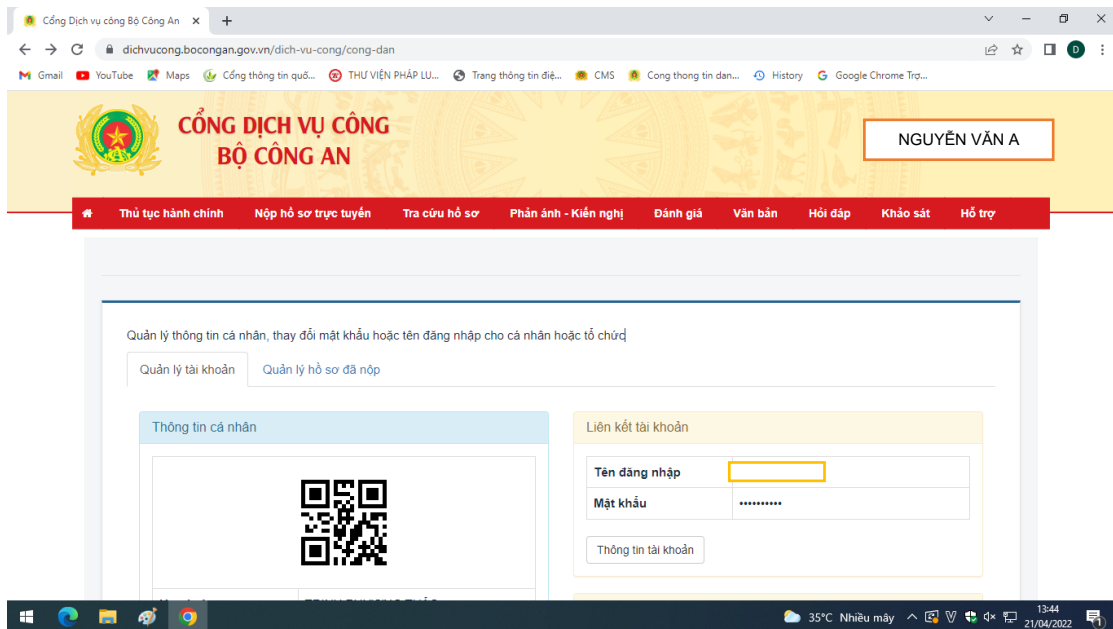
Quên mật khẩu? | Đăng ký tài khoản

Đăng nhập

Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia

* Chú ý: Công dân muốn đăng nhập lại bằng một tài khoản cổng DVCQG khác thì tiến hành:
- Xóa cache trình duyệt.
- Reload (F5) lại trang hiện tại.
Sau đó tiến hành đăng nhập bằng cổng DVCQG như bình thường.

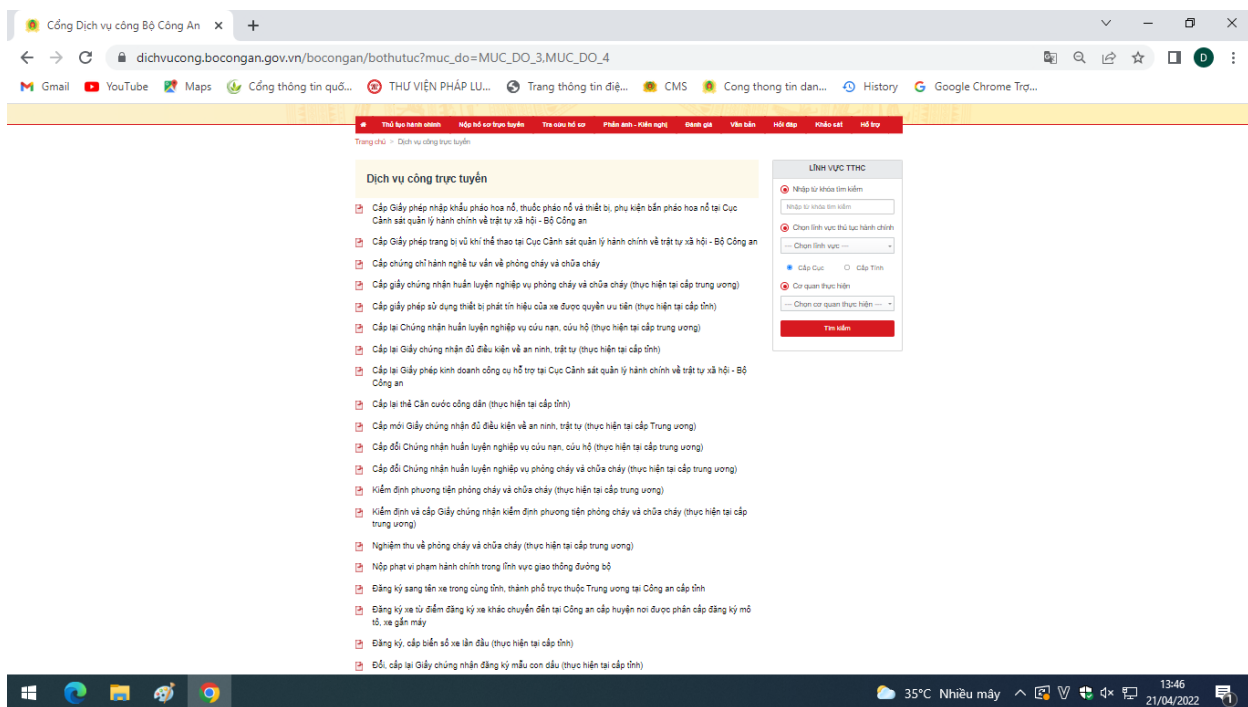
ĐĂNG NHẬP
Đăng nhập dành cho công chức



Tiếp tục tại màn hình chính Cổng dịch vụ công Bộ Công an, chọn **Nộp hồ sơ trực tuyến**

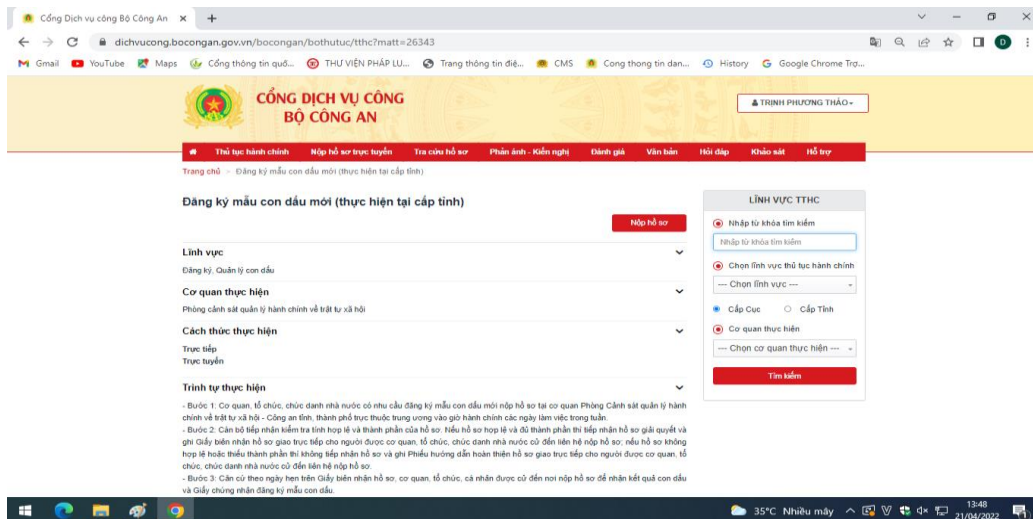
Bước 4: Xuất hiện giao diện “Danh mục công trực tuyến”. Tùy theo nhu cầu cần đăng ký, chọn 01 trong 05 thủ tục hành chính: *Đăng ký mẫu con dấu mới; Đăng ký lại mẫu con dấu; Đăng ký dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi; Đăng ký thêm con dấu; Đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (thực hiện tại cấp tỉnh).*

Ví dụ: Cơ quan, tổ chức có nhu cầu **Đăng ký mẫu con dấu mới** thì click vào Trang 3 và chọn mục **Đăng ký mẫu con dấu mới (thực hiện tại cấp tỉnh)**

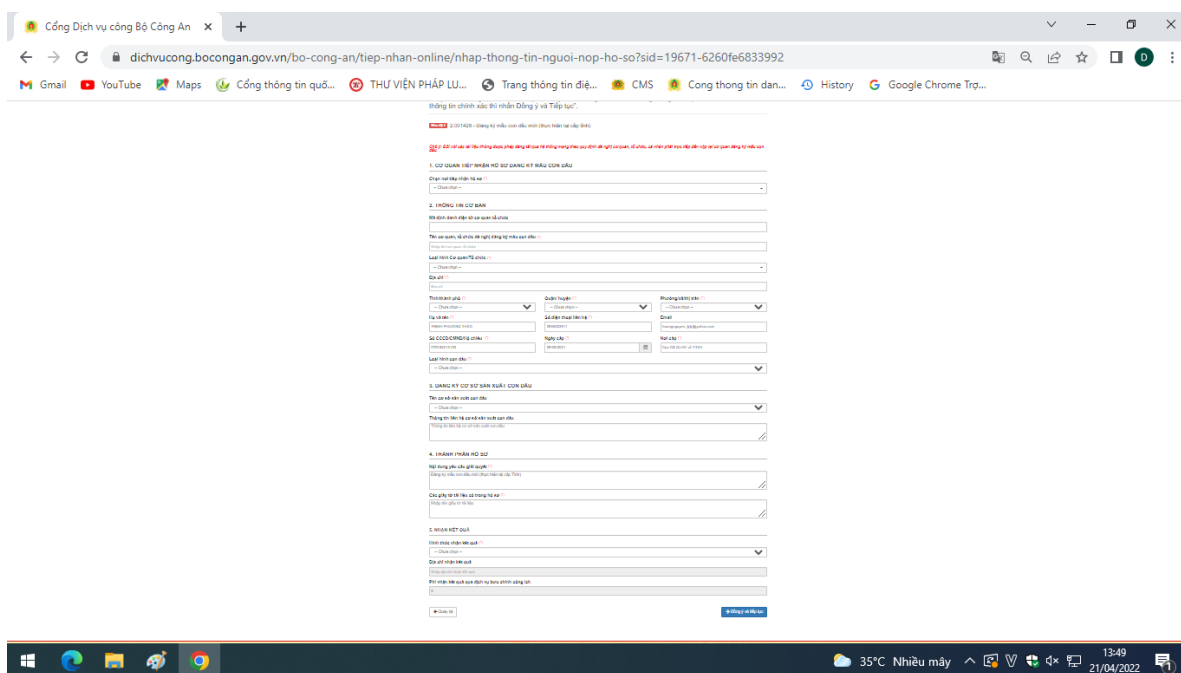


Bước 5:

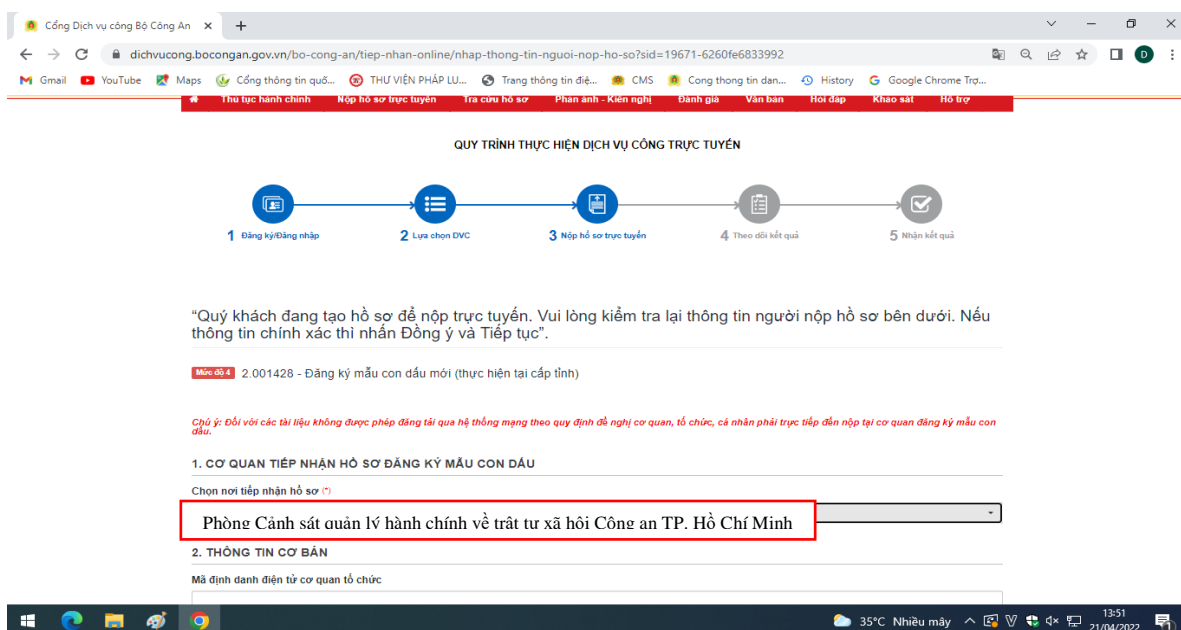
Sau khi chọn thủ tục cần đăng ký, chọn **Nộp hồ sơ**



=> Xuất hiện giao diện



Tại mục “CƠ QUAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU”, chọn Nơi tiếp nhận hồ sơ: **Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an TP. Hồ Chí Minh**



Bước 6: Tại giao diện trên, tiếp tục mục **Thông tin cơ bản**, điền đầy đủ thông tin Tên cơ quan, tổ chức đề nghị đăng ký mẫu con dấu; Loại hình Cơ quan/Tổ chức; Địa chỉ; Họ và tên người nộp hồ sơ; Số điện thoại liên hệ; Email; Số CCCD/CMND/Hộ chiếu; Loại hình con dấu

- Tại mục **Đăng ký cơ sở sản xuất con dấu**: chọn cơ sở sản xuất con dấu trong “Tên cơ sở sản xuất con dấu” (theo list đã được cài đặt trong hệ thống), sau khi chọn sẽ xuất hiện thông tin liên hệ cơ sở sản xuất con dấu, gồm: địa chỉ, số điện thoại, số tài khoản ngân hàng của cơ sở sản xuất con dấu để cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước trực tiếp liên hệ.

- Tại mục **Thành phần hồ sơ**: nhập tên các loại tài liệu, giấy tờ kèm theo trong “Các giấy tờ tài liệu có trong hồ sơ”.

- Tại mục **Nhận kết quả**: chọn 1 trong 2 hình thức nhận kết quả *Trực tiếp hoặc Qua dịch vụ bưu chính công ích*; Tiếp tục nhập thông tin tại “Địa chỉ nhận kết quả”;

5. NHẬN KẾT QUẢ

Hình thức nhận kết quả

-- Chưa chọn --

Trực tiếp

Qua dịch vụ bưu chính công ích

Địa chỉ nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích

0

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG - BỘ CÔNG AN

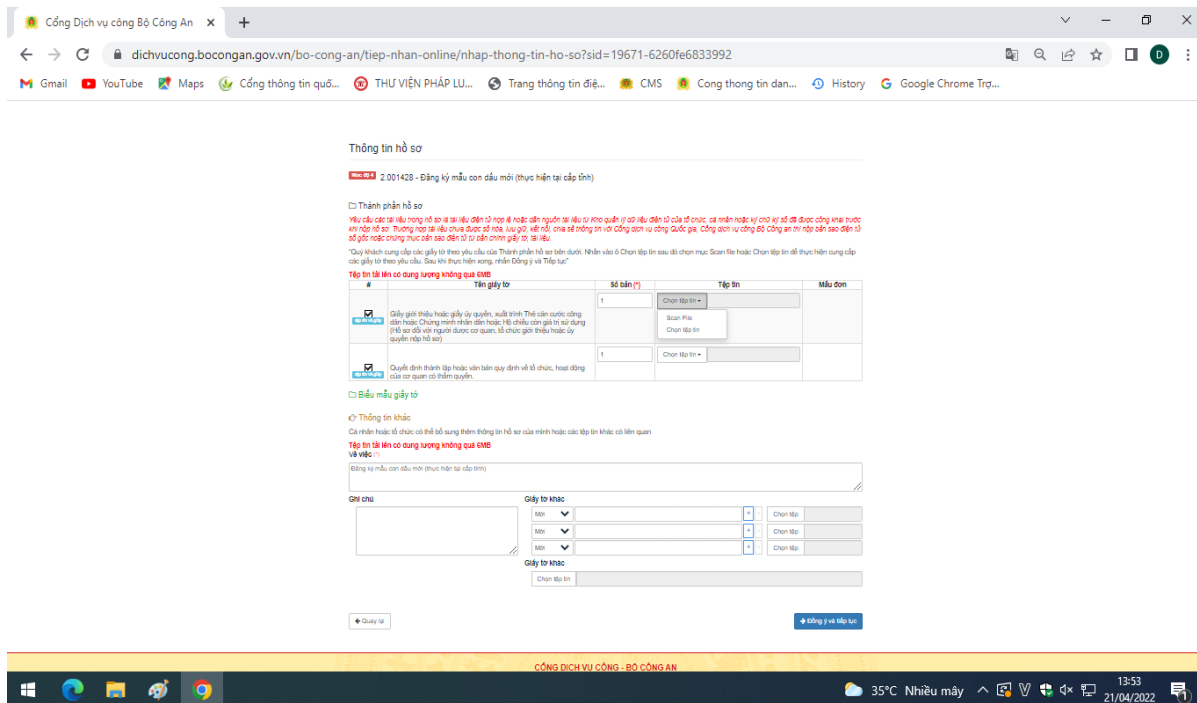
Địa chỉ: 44 Yên Kiêu - Hoàn Kiếm - Hà Nội. Điện thoại: 069.2342865

Bản quyền thuộc về CÔNG DỊCH VỤ CÔNG - BỘ CÔNG AN
Khi sử dụng lại thông tin, đề nghị ghi rõ nguồn "Công Dịch vụ công - Bộ Công an"

Sau khi đã nhập đầy đủ các thông tin, cần kiểm tra lại nội dung đã nhập, tiếp tục chọn **→ Đồng ý và tiếp tục**

Bước 7: Xuất hiện giao diện “Thông tin hồ sơ”, tại mục **Thành phần hồ sơ**, cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu (theo hướng dẫn thành phần hồ sơ đối với từng loại hình tổ chức), chọn Tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc chọn tệp tin để tải lên tương ứng với hồ sơ đăng ký mẫu dấu theo yêu cầu Công dịch vụ công Bộ Công an.

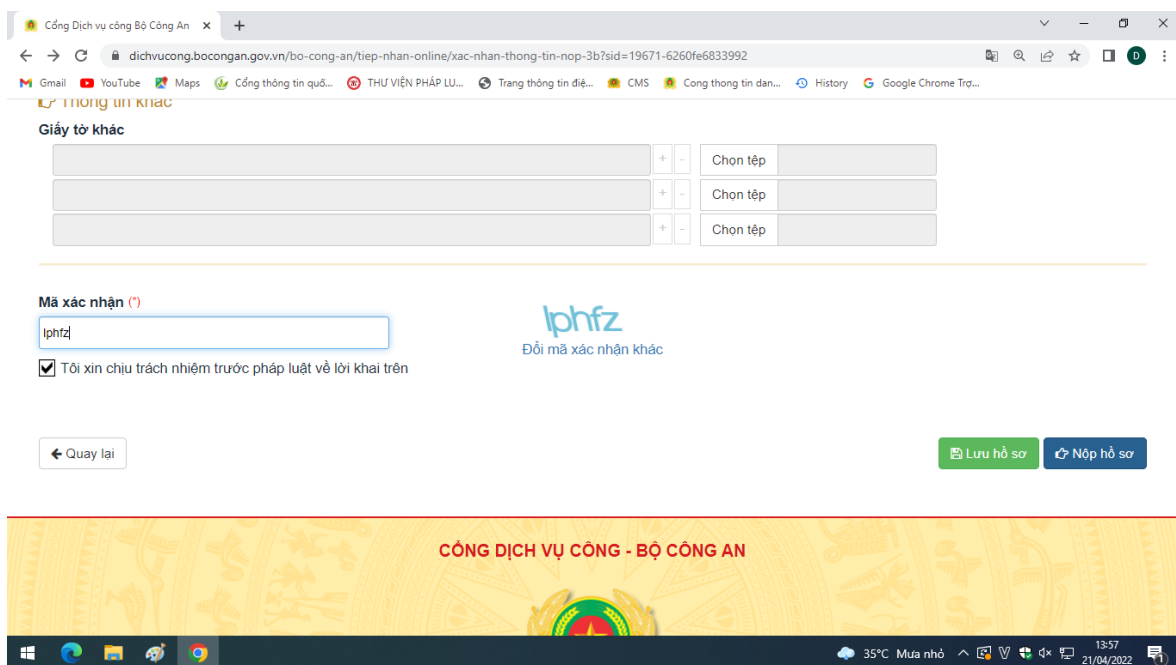
* **Lưu ý:** Đối với các tài liệu “Mật” không được phép đăng tải qua hệ thống theo quy định, đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân phải trực tiếp đến nộp tại Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an thành phố.



Sau khi hoàn tất bước này thì chọn **Đồng ý và tiếp tục**

Bước 8: Sau đó kiểm tra lại đầy đủ các thông tin, nhập Mã xác nhận do hệ thống cung cấp, chọn **v** **Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên**, hoàn tất việc đăng ký mẫu con dấu chọn **Nộp hồ sơ** để Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH

- Công an thành phố Hồ Chí Minh xử lý hồ sơ.



* **Lưu ý:** Đối với trường hợp *Đăng ký lại mẫu con dấu; Đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu*, cơ quan, tổ chức phải chọn hình thức nộp lại con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cũ được cấp trước đó qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp. Khi nhận được con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cũ, cán bộ tiếp nhận phải hủy con dấu theo quy định và tiến hành trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.