

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội mặt kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập Quận 12
(01/4/1997 - 01/4/2022)**

Căn cứ Công văn số 3886/SVHTT-TCLSK ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao – Cơ quan Thường trực Ban tổ chức các ngày Lễ lớn Thành phố về việc tổ chức Hội mặt kỷ niệm 25 năm thành lập Quận 12 (01/4/1997 - 01/4/2022);

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND-VHTT ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập Quận 12 (01/4/1997 - 01/4/2022);

Ủy ban nhân dân Quận 12 xây dựng kế hoạch tổ chức Hội mặt kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Nhằm thiết thực kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập quận, từ đó nâng cao lòng tự hào trong đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ - chiến sĩ lực lượng vũ trang và Nhân dân về truyền thống quê hương chiến khu An Phú Đông - Vườn Cau Đỏ anh hùng, về quá trình hình thành và phát triển của Quận 12.

2. Khẳng định thành quả xây dựng và phát triển Quận 12 qua 25 năm thành lập. Động viên đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang và Nhân dân phát huy tinh thần yêu nước hoàn thành nhiệm vụ chính trị - kinh tế - xã hội góp phần xây dựng Quận 12 ngày càng văn minh - hiện đại.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. **Danh nghĩa tổ chức:** Quận ủy - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 12.

2. **Thời gian:** 08 giờ 30 phút ngày 01 tháng 4 năm 2022 (thứ Sáu).

3. **Địa điểm:** Hội trường 1.

4. **Thành phần:**

4.1. **Đại biểu khách mời:** 300 đại biểu.

Thành phần	Số lượng
- Bà Mẹ Việt Nam Anh hùng đang sinh sống trên địa bàn quận.	2

- Tướng lĩnh nghỉ hưu, Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trên địa bàn quận.	10
- Nguyên Thường trực Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố.	7
- Lãnh đạo Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố.	4
- Lãnh đạo Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Hóc Môn.	4
- Đại diện lãnh đạo các quận, huyện, thành phố: Gò Vấp, Tân Bình, Thủ Đức, Củ Chi, Thuận An (tỉnh Bình Dương); Lãnh đạo các quận – huyện trong Cụm thi đua 3.	8
- Lãnh đạo các đơn vị kết nghĩa; Một số cơ quan, đơn vị trú đóng trên địa bàn quận.	17
- Lãnh đạo Quận 12 qua các nhiệm kỳ.	38
- Ban Chấp hành Đảng bộ quận, Ban Thường vụ Quận ủy	39
- Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể quận; các phòng, ban, ngành, trung tâm, công ty thuộc Quận 12.	27
- Thường trực Đảng ủy - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 11 phường.	23
- Đại diện các cơ sở tôn giáo, dân tộc trên địa bàn quận.	5
- Đại diện các doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn quận.	5
- Cán bộ, công chức, thanh niên tuổi 25, các tập thể, cá nhân nhận giải các hội thi chào mừng kỷ niệm 25 năm và Nhân dân tiêu biểu của Quận 12.	106
- Báo đài	5
Tổng cộng	300

4.2 Ban Tổ chức, hậu cần, phục vụ: 80 người

5. Chương trình họp mặt:

- Đón tiếp đại biểu;
- Chương trình văn nghệ (*có kịch bản chi tiết riêng*)
- Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo quận.
- Chiếu phim tư liệu về những thành tựu kinh tế - văn hóa - xã hội của Quận 12 qua 25 năm thành lập.

- Phát biểu của công dân tuổi 25.
- Phát biểu của lãnh đạo thành phố.
- Tuyên dương, khen thưởng:
 - + Trao khen thưởng của cấp trên đối với Ủy ban nhân dân quận (nếu có).
 - + Tuyên dương tập thể và cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển của quận qua 25 năm thành lập.
 - + Khen thưởng các đơn vị thực hiện tốt các công trình thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Quận 12.
 - + Khen thưởng các đơn vị đạt giải cao trong hội thi “Quận 12 của tôi” và “Liên hoan văn nghệ quần chúng” chào mừng 25 năm thành lập quận.
- Bế mạc.

6. Điều kiện tổ chức và tham dự họp mặt:

- Người tham gia họp mặt phải tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong thời hạn 6 tháng.
- Người thuộc diện phải tiêm vắc xin nhưng không thể tiêm do có chống chỉ định: phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế về chống chỉ định và giấy xét nghiệm âm tính còn hiệu lực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban Tổ chức:

- Bà Võ Thị Chính - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban;
- Bà Thái Bảo Ngân - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Phó Trưởng ban Thường trực;
- Mời Ông Huỳnh Tấn Việt - Trưởng Ban Tuyên giáo Quận ủy, Phó ban;
- Ông Phạm Đình Ngọc - Trưởng Công an quận, Thành viên;
- Ông Phạm Lê Việt - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự quận, Thành viên;
- Mời Ông Nguyễn Đức Hiệp - Chánh Văn phòng Quận ủy, Thành viên;
- Bà Đặng Thị Kiều Nhi - Trưởng phòng Nội vụ, Thành viên;
- Bà Võ Thị Mộng Thu - Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Thành viên;
- Ông Võ Quốc Duy - Quyền Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Thành viên;
- Ông Phạm Văn Thọ - Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thành viên;

- Ông Huỳnh Thanh Lâm - Giám đốc công ty Điện lực An Phú Đông, Thành viên;

- Ông Nhan Tô Tài - Giám đốc Bệnh viện quận, Thành viên;

- Ông Từ Nguyễn Đức Bằng - Quyền Giám đốc Ban Quản lý đầu tư xây dựng khu vực Quận 12, Thành viên.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy:

- Chuẩn bị diễn văn khai mạc cho lãnh đạo quận.

- Duyệt bài phát biểu của công dân tuổi 25 do Quận đoàn tham mưu.

2.2. Đề nghị Văn phòng Quận ủy:

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận cung cấp nội dung đề Ban Tuyên giáo Quận ủy thực hiện diễn văn khai mạc cho lãnh đạo quận.

2.3. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

- Thành lập tổ lễ tân phục vụ buổi họp mặt.

- Thiết kế, in và phát hành thư mời đại biểu tham dự; chuẩn bị hội trường, âm thanh, lập sơ đồ vị trí, bố trí ghế ngồi, bảng tên cho đại biểu tham dự. Bố trí khu vực sát khuẩn tay, quét mã QR của đơn vị để thu thập thông tin, theo dõi, cập nhật đối với người đến dự.

- Thiết kế huy hiệu và biểu trưng lưu niệm tặng đại biểu tham dự; chuẩn bị quà tặng lãnh đạo qua các thời kỳ.

- Chuẩn bị nước uống để phục vụ đại biểu tham dự.

- Mời Đài truyền hình thành phố và các cơ quan báo chí.

2.4. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận kế hoạch tổ chức họp mặt kỷ niệm 25 năm thành lập quận; tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức thực hiện của các đơn vị gửi phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân quận đảm bảo kinh phí thực hiện.

- Phối hợp Văn phòng Quận ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân quận lập danh sách, phân bổ số đại biểu tham dự họp mặt; phối hợp đón tiếp đại biểu, thực hiện công tác điếm danh.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện tốt nội dung kế hoạch này.

- Tham mưu lãnh đạo Quận ủy - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có).

2.5. Trung tâm Văn hóa:

- Thực hiện tuyên truyền trực quan: pano, băng rôn, khẩu hiệu, triển lãm,...

- Thực hiện phóng sự về kết quả phát triển kinh tế - xã hội quận 25 năm phát triển. (thời gian từ 10 đến 15 phút)

- Thiết kế, trang trí sân khấu (chuẩn bị hoa trang trí bục Bác, bục phát biểu, hoa để bàn đại biểu, trang trí cây kiềng trên sân khấu).

- Xây dựng kịch bản chương trình chi tiết buổi họp mặt và biểu diễn văn nghệ, dẫn chương trình họp mặt.

- Tổ chức tổng duyệt chương trình vào **ngày 30 tháng 3 năm 2022**.

2.6. Phòng Y tế:

Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng chống dịch; phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận bố trí khu vực kiểm tra “Quét mã QR”, đo thân nhiệt, trang bị xịt khử khuẩn tại cửa vào họp mặt.

2.7. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận nội dung tuyên dương và tặng phẩm kỷ niệm cho các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển của quận qua 25 năm thành lập; tham mưu và đề xuất khen thưởng các đơn vị tham gia thực hiện tốt các công trình thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập Quận 12.

- Tham mưu Giấy khen; hoa tặng khen thưởng; công bố các Quyết định khen thưởng và điều hành phần khen thưởng.

- Liên hệ nhận quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Thành phố (nếu có).

- Lập danh sách và gửi thư mời đại biểu đại diện các cơ sở tôn giáo, trên địa bàn quận; cán bộ, công chức và Nhân dân tiêu biểu của quận tham dự họp mặt.

2.8. Phòng Kinh tế:

Lập danh sách và gửi thư mời đại biểu đại diện các doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn quận tham dự họp mặt.

2.9. Ban Chỉ huy Quân sự quận:

- Xây dựng kế hoạch công tác bảo vệ, phân công lực lượng bảo vệ phối hợp đảm bảo an toàn trước và trong buổi họp mặt. Chuẩn bị Đội tiêu binh phục vụ lễ dâng hoa, dâng hương.

- Gửi thư mời các đồng chí tướng lĩnh nghỉ hưu, anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động trên địa bàn quận.

2.10. Công an quận:

Xây dựng kế hoạch chi tiết bảo vệ trước, trong và sau họp mặt; giữ gìn trật tự và điều phối giao thông trước trụ sở Ủy ban nhân dân quận; có kế hoạch đảm bảo công tác phòng cháy - chữa cháy trong quá trình diễn ra họp mặt.

2.11. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận đảm bảo kinh phí tổ chức họp mặt kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập quận.

2.12. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 12:

- Đảm bảo công tác vệ sinh, cây xanh trong khuôn viên Ủy ban nhân dân quận.

- Phối hợp chuẩn bị cây xanh trang trí sân khấu và khu vực tổ chức chương trình họp mặt.

2.13. Bệnh viện quận:

Chuẩn bị 01 xe cấp cứu và Tổ y bác sĩ để trực sơ cấp cứu kịp thời.

2.14. Đề nghị Quận đoàn:

Cử đại diện thế hệ trẻ phát biểu (chọn cá nhân sinh ngày 01 tháng 4 năm 1997 hoặc sinh năm 1997) có quá trình sinh sống và học tập trên địa bàn Quận 12, có thành tích tiêu biểu trong tham gia phong trào tại địa phương và chuẩn bị bài phát biểu trình Ban Tuyên giáo Quận ủy duyệt trước ngày 20 tháng 3 năm 2022.

2.15. Công ty Điện lực An Phú Đông:

Đảm bảo nguồn điện trong suốt quá trình diễn ra chương trình họp mặt.

2.16. Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân 11 phường:

- Căn cứ kế hoạch này và dựa vào tình hình thực tế của phường để xây dựng kế hoạch tổ chức họp mặt kỷ niệm 25 năm thành lập quận, phường; tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền cổ động trên địa bàn.

- Huy động lực lượng và đảm bảo số lượng, thành phần tham dự họp mặt theo danh sách.

2.17. Căn cứ các nội dung được phân công, các đơn vị dự trù kinh phí thực hiện gửi về phòng Văn hóa và Thông tin trước ngày 28 tháng 02 năm 2022 để tổng hợp gửi phòng Tài chính – Kế hoạch.

Sau đợt tổ chức họp mặt 25 năm Ngày thành lập quận, đề nghị các ban ngành, đoàn thể báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động kỷ niệm 25 năm thành lập quận gửi phòng Văn hóa và Thông tin để báo cáo Thường trực Quận ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo rút kinh nghiệm.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Ngày 24/02/2022: Hội Ban chỉ đạo những ngày lễ góp ý kế hoạch tổ chức họp mặt.

- Ngày 28/02/2022:

+ Các đơn vị được phân công có kế hoạch chi tiết gửi Ủy ban nhân dân quận thông qua phòng Văn hóa và Thông tin.

+ Phòng Văn hóa và Thông tin hoàn chỉnh danh sách đại biểu tham dự họp mặt trình Thường trực Quận ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận.

+ Văn phòng Ủy ban nhân dân quận chuẩn bị mẫu thư mời, huy hiệu, biểu trưng trình Thường trực Quận ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận.

- Ngày 10/3/2022: Trung tâm Văn hóa trình mẫu thiết kế sân khấu; kịch bản chi tiết họp mặt và biểu diễn nghệ thuật phục vụ buổi họp mặt cho Trưởng ban Tổ chức.

- Ngày 15/3/2022: Hội Ban Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị.

- Ngày 30/3/2022: Tổng duyệt chương trình họp mặt.

- Ngày 01/4/2022: Tổ chức họp mặt.

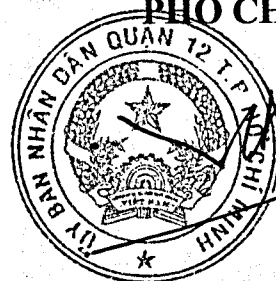
Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp mặt 25 năm Ngày thành lập quận, Ủy ban nhân dân quận đề nghị các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết, nhằm triển khai thực hiện đảm bảo tốt nội dung trên.

Ghi chú: Nội dung kế hoạch có thể thay đổi trong trường hợp theo yêu cầu công tác phòng, chống dịch tại thời điểm dự kiến tổ chức.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Văn Nam – Thường vụ Thành ủy, Tư lệnh Bộ tư lệnh TP.HCM;
- Thường trực UBND Thành phố;
- VP thành ủy, VP. ĐDBQH và HĐND, VP. UBND thành phố;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận (CT, các PCT);
- UB. MTTQ VN và các đoàn thể quận;
- Các Cơ quan tham mưu giúp việc Quận ủy;
- Các phòng, ban, ngành, trung tâm, công ty thuộc quận;
- Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN 11 phường;
- VP.UBND quận;
- Lưu: VT, VHTT (1b).N.110.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Thị Chính

