

Số : ~~720~~/TB-GDDT

Quận 12, ngày 10 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 Năm học 2020-2021

Căn cứ Kế hoạch số 5177/KH-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2020 – 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt; theo chỉ tiêu biên chế được giao cho từng đơn vị.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị (trường học) có nhu cầu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

II. Nhu cầu

Nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2020 – 2021 gồm **294 người**, cụ thể như sau:

1. Giáo viên mầm non: 54 người;

2. Giáo viên tiểu học: 58 người (28 Dạy nhiều môn; 08 tiếng Anh; 10 Tin học; 07 thể dục; 05 Tổng phụ trách);

3. Giáo viên trung học cơ sở: 123 người (16 Văn; 05 Sử; 06 Địa; 05 GDCD; 10 Tiếng Anh; 12 Toán; 05.Lý; 03 Hóa; 10 Sinh; 05 KT công nghiệp; 05

KT nông nghiệp; 02 KT nữ công; 09 Thể dục; 06 Âm nhạc; 08 Mĩ thuật; 13 Tin học; 03 Tổng phụ trách).

4. Giáo viên trường chuyên biệt: 11 người (09 giáo viên nhiều môn; 01 Âm nhạc; 01 Mĩ thuật);

5. Nhân viên văn thư: 13 người (05 văn thư mầm non; 04 văn thư tiểu học; 03 văn thư THCS; 01 văn thư trường Chuyên biệt Ánh Dương);

6. Nhân viên thư viện: 08 người (05 thư viện tiểu học; 02 thư viện THCS; 01 thư viện trường Chuyên biệt Ánh Dương);

7. Nhân viên thiết bị: 03 người (02 thiết bị tiểu học; 01 thiết bị - thí nghiệm THCS);

8. Nhân viên thủ quỹ: 03 người (02 thủ quỹ tiểu học; 01 thủ quỹ THCS);

9. Nhân viên công nghệ thông tin: 14 người (04 tiểu học; 09 THCS; 01 trường Chuyên biệt Ánh Dương);

10. Nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật: 06 người (01 THCS; 05 trường Chuyên biệt Ánh Dương);

11. Nhân viên giáo vụ: 01 người (trường Chuyên biệt Ánh Dương).

(Đính kèm phụ lục)

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Căn cứ Điều 4, Mục 1, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Đối với giáo viên mầm non: theo Thông tư Liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

b) Đối với giáo viên tiểu học: theo Thông tư Liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

c) Đối với giáo viên trung học cơ sở: theo Thông tư Liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập.

** Lưu ý: người dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019 tương ứng với bậc học đăng ký dự tuyển.*

d) Đối với giáo viên trường chuyên biệt: có bằng tốt nghiệp Giáo dục đặc biệt hoặc bằng tốt nghiệp Giáo dục tiểu học.

- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

đ) Đối với nhân viên văn thư: theo Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;

e) Đối với nhân viên thiết bị: theo Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

f) Đối với nhân viên thư viện: theo Thông tư Liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Liên tịch Bộ Văn hóa Thể thao Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện;

g) Đối với nhân viên công nghệ thông tin (tuyển vị trí Quản trị viên hệ thống hạng IV – V11.06.15): theo Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Thông tin Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Công nghệ thông tin;

h) Đối với nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật: theo Thông tư số 19/2016/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

i) Đối với nhân viên giáo vụ: theo Thông tư số 07/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập;

j) Đối với nhân viên thủ quỹ: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành về tài chính, kế toán hoặc kiểm toán.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương:

+ Bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với bằng tốt nghiệp chuyên môn trung cấp và cao đẳng;

+ Bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với bằng tốt nghiệp chuyên môn đại học.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo qui định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*** Lưu ý:** Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 6089/BGDĐT-GD&ĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC cụ thể: Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc).

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Trách nhiệm của người dự tuyển về thành phần hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- Vòng 1: kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: thực hành kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành.

V. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ** cụ thể:

1. Bộ thứ nhất

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm): 02 bản

b) Các minh chứng đính kèm như: (không cần công chứng)

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân;

- Bản sao văn bằng chuyên môn;

- Bản sao chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển bậc THCS tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);

- Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

** Lưu ý: các văn bằng, chứng chỉ và bản sao khác photo trên giấy A4.*

2. Bộ thứ hai: người dự tuyển nộp tại đơn vị sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển

- a) Bản chính thông báo công nhận kết quả trúng tuyển;
- b) Bản sao phiếu đăng ký dự tuyển (đã được cấp mã dự tuyển);
- c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ;
- d) Bản sao chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu thường trú;
- đ) Bản sao văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển bậc THCS tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;
- f) Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

* Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tự thực từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để đơn vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn tập sự, gồm:

- Bản sao quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

VI. Quy trình, thời gian, địa điểm

1. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và nhận **Mã số đăng ký dự tuyển** tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 (Số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12).

- Thời gian nhận hồ sơ trong vòng 30 ngày kể từ ngày **10/7/2020 đến ngày 09/8/2020**.

- Lịch nhận hồ sơ cụ thể vào các ngày: **Thứ 2, 4, 6 trong tuần (trong giờ hành chính)**.

- Khi đến đăng ký, người dự tuyển nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân (bản chính), 01 bộ hồ sơ (**bộ thứ nhất**), **các bản chính hồ sơ** để đối chiếu (mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 lần ở một nơi đăng ký dự tuyển đã chọn).

- Lệ phí tuyển dụng theo quy định: **400.000 đồng/thí sinh**

2. Người dự tuyển sử dụng **Mã số đăng ký** và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự tuyển đến hết **ngày 09/8/2020** tại địa chỉ trang Web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 <http://pgdquan12.hcm.edu.vn/>, mục Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2020 – 2021, chọn file **Danh sách đăng ký dự tuyển**.

3. Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vòng 2: **dự kiến Ngày 12/8/2020**.

4. Hợp ứng viên phổ biến nội qui kiểm tra, sát hạch: **lúc 8 giờ 00 ngày 18/8/2020 (Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)**.

5. Thời gian tổ chức kiểm tra kiến thức chung: **dự kiến ngày 19/8/2020 (lich kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau)**.

6. Thời gian tổ chức kiểm tra thực hành giảng dạy: **dự kiến từ ngày 24/8/2020 đến ngày 27/8/2020 (lich kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau)**.

7. Địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch: **trường Trung học cơ sở Nguyễn Chí Thanh, số 19, đường HT11, Khu phố 3, phường Hiệp Thành, Quận 12**.

8. Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: **dự kiến ngày 01/9/2020**.

9. Thời gian nhận thông báo trúng tuyển và nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 04/9/2020**.

Để kịp thời nắm bắt thông tin về tuyển dụng, đề nghị các ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi thông báo về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 <http://pgdquan12.hcm.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- UBND/Q (CT và các PCT);
- VP.Quận ủy;
- VP.HĐND & UBND/Q;
- Phòng Nội vụ;
- Các trường công lập và ĐVTT;
- Lưu: VT, TC (C).



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2020 - 2021

(Đính kèm Thông báo số 720 /TB-GDDT

ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

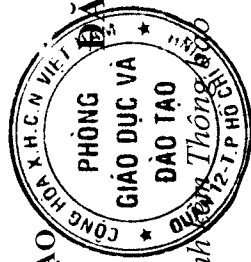
Stt	Đơn vị	Số biên chế giao năm 2020	Số có mặt đến T6/2020	Nhu cầu tuyển giáo viên	Nhu cầu tuyển Văn thư	Tổng cộng
1	Mẫu giáo Sơn Ca 1	19	17	2		2
2	Mầm non Sơn Ca 3	15	12	1		1
3	Mầm non Sơn Ca 6	46	43	3		3
4	Mầm non Sơn Ca 8	44	36	7		7
5	Mầm non Sơn Ca 9	26	22		1	1
6	Mầm non Bông Hồng	34	29	1		1
7	Mầm non Hồng Yến	41	33	6		6
8	Mầm non Bé Ngoan	27	25	1		1
9	Mầm non Bông Sen	46	38	6		6
10	Mầm non Hòa Mi 1	41	37	3	1	4
11	Mầm non Hòa Mi 2	36	33	1		1
12	Mầm non Hoa Đào	46	34	10	1	11
13	Mầm non Ngọc Lan	25	20	3	1	4
14	Mầm non Mai Vàng	22	7	5	1	6
15	Mầm non Hoa Đỗ Quyên	13		2		2
16	Mầm non Hoa Phong Lan	13		3		3
	Tổng cộng	494	386	54	5	59

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIỆN CHỨC

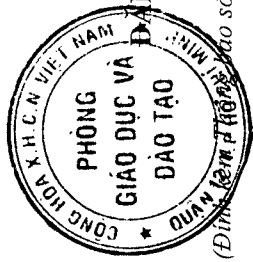
NĂM HỌC 2020 - 2021

QUẢN LÝ THÔNG TIN
Định kỳ Thông báo số 720/TB-GDDT ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

[illegible]

Stt	Đơn vị	Số biên chế giao năm 2020	Số có mặt đến T6/2020	Nhu cầu tuyển giáo viên					Nhu cầu tuyển nhân viên					Tổng cộng
				Nhiều môn	Thẻ dực	Tin học	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Thiết bị	Thủ quỹ	Công nghệ thông tin	
9	Tiểu học Nguyễn Văn Thệ	46	34	6	1	1	1		1		1			11
10	Tiểu học Nguyễn Thị Định	59	51		1		1			1				3
11	Tiểu học Võ Thị Sáu	53	33	6	1	2	2	1					1	13
12	Tiểu học Nguyễn Trãi	89	85			1								1
13	Tiểu học Quang Trung	55	46		1	2	2	1	1	1				8
14	Tiểu học Quới Xuân	70	62			1								1
15	Tiểu học Hà Huy Giáp	88	85	2										2
16	Tiểu học Nguyễn Thái Bình	95	89				2						1	3
17	Tiểu học Nguyễn Khuyến	55	51	1							1			2
18	Tiểu học Võ Thị Thửa	41	26	5	2	1		1						9
	Tổng cộng	1134	993	28	7	10	8	5	4	5	2	2	4	75

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2020 - 2021

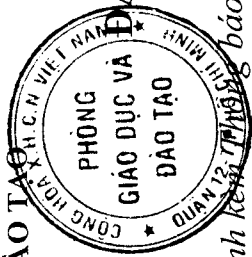
(Đính kèm Phụ lục 1 theo số 720/TB-GDDT ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Đơn vị	Số biên chế giao năm 2020	Số có mặt đến T6/2020	Nhu cầu tuyển dụng giáo viên												Nhu cầu tuyển dụng nhân viên						Tổng cộng				
				Văn	Sử	Địa	GD&ĐT	Tiếng Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	KTCN	KTNN	KTNC	Thẻ đục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tổng phụ trách	Văn thư		Thư viện	Thiết bị, Thí nghiệm	Công nghệ thông tin	Thủ quỹ
1	THCS Nguyễn Huệ	149	114	3		1	2	2	3	2	1	1			2	1	1		1			1			1	24
2	THCS Lương Thế Vinh	78	60	1			1	2			1								1				1			7
3	THCS An Phú Đông	85	72	1	1					1			1													7
4	THCS Trần Hưng Đạo	101	76	2	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	2	2				1				17
5	THCS Nguyễn Trung Trực	103	85	2													1						1			4
6	THCS Nguyễn Chí Thanh	78	63	1								1	2	1			3						1			9
7	THCS Hà Huy Tập	77	52	2	1					1		1	1		1		3					1				12
8	THCS Nguyễn Anh Thủ	55	48														1			1						3
9	THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp	67	62		1				1											1						3
10	THCS Nguyễn An Ninh	146	118	1	1	2				2	2			1	1	1	1								1	13
11	THCS Phan Bội Châu	134	115	1					1	2				1			1						1			8

Stt	Đơn vị	Số biên chế giao năm 2020	Số có mặt đến T6/2020	Nhu cầu tuyển dụng giáo viên										Nhu cầu tuyển dụng nhân viên										Tổng cộng		
				Văn	Sư	Địa	GD&CD	Tiếng Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	KTCN	KTNN	KTNC	Thể dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Thiết bị, Thí nghiệm		Công nghệ thông tin	Thủ quý
12	THCS Trần Quang Khải	130	118				1					1	1		1							1				5
13	THCS Nguyễn Hiền	151	128									2			2	1		3						1		9
14	THCS Trần Phú	42	16	2	1	1		3	2			2		1		1	1	1	1	1		1			19	
		1396	1127	16	5	6	5	10	12	5	3	10	5	5	2	9	6	8	13	3	3	2	1	9	1	140

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

NĂM HỌC 2020 - 2021

(Đính kèm Thông báo số 720 /TB-GDDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Đơn vị	Số biên chế giao năm 2020	Số có mặt đến T6/2020	Giáo viên			Tổng phụ trách	Nhu cầu tuyển nhân viên							Tổng cộng			
				Nhiều môn	Nhạc	Mĩ thuật		Thư viện	Thiết bị	Công nghệ thông tin	Văn thư	Y tế	Kế toán	Thủ quỹ		Nhân viên hỗ trợ GD khuyết tật	Giáo vụ	
1	Chuyên biệt Ánh Dương	50	28	9	1	1		1		1	1					5	1	20

