



THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế trong tình hình dịch bệnh COVID 19

Căn cứ công văn 1306/TCT-DNNCN ngày 27/3/2020 của Tổng cục Thuế về việc tăng cường hỗ trợ cá nhân trực tiếp quyết toán thuế Thu nhập cá nhân năm 2019;

Căn cứ công văn 3261/CT-KK ngày 27/3/2020 của Cục thuế TP Hồ Chí Minh về việc tiếp nhận hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế trong tình hình dịch bệnh COVID.

Nhằm đảm bảo sức khỏe của NNT, tránh lây lan dịch bệnh COVID 19, kể từ 07 giờ 30 phút, thứ hai, ngày 30/3/2020, Chi cục thuế quận 12 sẽ ngừng tiếp nhận trực tiếp hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế tại các quầy của chi cục thuế và xin hướng dẫn người nộp thuế nộp hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế như sau:

1/ Đối với hồ sơ quyết toán thuế Thu nhập cá nhân (TNCN) và hồ sơ khai thuế của tổ chức chưa có chữ ký số:

- Đề nghị người nộp thuế (NNT) gửi file quyết toán thuế TNCN của cá nhân và hồ sơ khai thuế của tổ chức chưa có chữ ký số tại cổng thông tin điện tử của Tổng cục thuế <https://thuedientu.gdt.gov.vn>. Ngày ghi nhận hồ sơ gửi thành công tại cổng thông tin điện tử được xác định là ngày gửi hồ sơ cho cơ quan thuế.

Sau khi gửi thành công NNT in file ra giấy:

+ Đối với cá nhân khai trực tiếp: ký tên và photo tài liệu có liên quan theo quy định của Luật thuế, gửi toàn bộ hồ sơ qua bưu điện.

+ Đối với tổ chức chưa có chữ ký số : Ký tên và đóng dấu và photo tài liệu có liên quan theo quy định của Luật thuế, gửi toàn bộ hồ sơ qua bưu điện.

+ Địa chỉ nhận hồ sơ: Chi cục thuế quận 12, số 282A, đường Nguyễn Ảnh Thủ, phường Hiệp Thành, quận 12, TP Hồ Chí Minh. Chi cục thuế sẽ chuyển hồ sơ cho các bộ phận có liên quan để tiếp nhận và gửi thông báo xác

nhận đã nhận được hồ sơ của NNT biết trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ của NNT.

+ Đề nghị NNT cung cấp đầy đủ các nội dung sau: **tên người nhận và địa chỉ tiếp nhận thông báo xác nhận của cơ quan thuế; email và số điện thoại di động để cơ quan thuế gửi chính xác thông báo cho NNT.**

- Hồ sơ của NNT được xác định đầy đủ là hồ sơ đã gửi file thành công tại cổng thông tin thuế điện tử và gửi qua bưu điện cho cơ quan thuế.

Lưu ý: Tại khoản 4, điều 28, Thông tư 111/2013/TT-BTC ngày 15/8/2013 hướng dẫn thực hiện Luật thuế Thu nhập cá nhân; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thuế TNCN và Nghị định số 65/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thuế thu nhập cá nhân và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thuế thu nhập cá nhân ngày 15/8/2013 của Bộ Tài chính đã hướng dẫn:

“ Trường hợp cá nhân có phát sinh hoàn thuế thu nhập cá nhân nhưng chậm nộp tờ khai quyết toán thuế theo quy định thì không áp dụng phạt đối với vi phạm hành chính khai quyết toán thuế quá thời hạn.”

Như vậy đối với hồ sơ khai thuế của cá nhân trực tiếp khai quyết toán thuế TNCN 2019 **có phát sinh số thuế được hoàn** thì các cá nhân có thể nộp hồ sơ quyết toán thuế TNCN 2019 **sau ngày 30/3/2020.**

2/ Đối với hồ sơ liên quan công tác đăng ký thuế (cấp mới mã số thuế, thay đổi thông tin mã số thuế, thông tin người phụ thuộc, chấm dứt hiệu lực mã số thuế, ...), hồ sơ hoàn thuế của tổ chức chưa đăng ký hoàn thuế điện tử, hồ sơ hành chính khác : NNT gửi toàn bộ hồ sơ và tài liệu có liên quan qua Bưu điện đến Chi cục Thuế quận 12. Chi cục thuế sẽ thông báo kết quả tiếp nhận cho NNT theo tên và địa chỉ do NNT cung cấp thông tin trong hồ sơ.

3/ Đối với tổ chức và cá nhân đã đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan thuế : Đề nghị NNT thực hiện giao dịch tại Cổng thông tin thuế điện tử của Tổng cục Thuế, không nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ quan thuế.

Trường hợp có vướng mắc và cần hỗ trợ trực tiếp, đề nghị NNT liên hệ các số điện thoại sau: 028 38917431; 028 38917432 của Chi cục thuế quận 12.

Chi cục thuế quận 12 xin cảm ơn sự hợp tác của Người nộp thuế trong thực hiện nộp hồ sơ thuế để cùng phòng ngừa sự lây lan của dịch bệnh COVID19.

Trân trọng./.