

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 Năm học 2019-2020

Căn cứ Kế hoạch số 8651/KH-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2019 – 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2019 – 2020 như sau:

I. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt; theo chỉ tiêu biên chế được giao cho từng đơn vị.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị (trường học) có nhu cầu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

II. Nhu cầu

Nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2019 – 2020 gồm **248 người**, cụ thể như sau:

1. Giáo viên mầm non: 46 người;

2. Giáo viên tiểu học: 83 người (50 Dạy nhiều môn; 10 tiếng Anh; 02 Âm nhạc; 01 Mỹ thuật; 11 Tin học; 04 thể dục; 05 Tổng phụ trách);

3. Giáo viên trung học cơ sở: 80 người (11 Văn; 02 Sử; 06 Địa; 03 GDCD; 07 Tiếng Anh; 14 Toán; 04 Lý; 01 Hóa; 07 Sinh; 04 KT công nghiệp; 04 Thể dục; 02 Âm nhạc; 05 Mỹ thuật; 07 Tin học; 03 Tổng phụ trách).

4. Giáo viên trường chuyên biệt: 07 người

5. Nhân viên văn thư: 21 người (08 văn thư mầm non; 04 văn thư tiểu học; 07 văn thư THCS; 01 văn thư trường BDGD; 01 văn thư trường Chuyên biệt Ánh Dương)

6. Nhân viên thư viện: 08 người (05 thư viện tiểu học; 02 thư viện THCS; 01 thư viện trường Chuyên biệt Ánh Dương)

7. Nhân viên thiết bị: 02 người (trường THCS)

8. Nhân viên thủ quỹ: 01 người (trường THCS).

(Đính kèm phụ lục)

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Căn cứ Điều 4, Mục 1, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với các chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Đối với giáo viên mầm non: Theo Thông tư Liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

b) Đối với giáo viên tiểu học: Theo Thông tư Liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

c) Đối với giáo viên trung học cơ sở: Theo Thông tư Liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

d) Đối với giáo viên trường chuyên biệt: Có bằng tốt nghiệp Giáo dục đặc biệt hoặc bằng tốt nghiệp Giáo dục tiểu học từ trung cấp trở lên.

- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

đ) Đối với nhân viên văn thư: Theo Thông tư 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;

e) Đối với nhân viên thiết bị: Theo Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

f) Đối với nhân viên thư viện: Theo Thông tư Liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Liên tịch Bộ Văn hóa Thể thao Du lịch và Bộ Nội vụ qui định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện.

g) Đối với nhân viên thủ quỹ: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành về tài chính, kế toán hoặc kiểm toán.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương:

+ Bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với bằng tốt nghiệp chuyên môn trung cấp và cao đẳng;

+ Bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với bằng tốt nghiệp chuyên môn đại học.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo qui định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT

*** Lưu ý:** Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC cụ thể: Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc).

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Trách nhiệm của người dự tuyển về thành phần hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Thực hành kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành.

V. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ** cụ thể:

1. Bộ thứ nhất

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm): 02 bản
- b) Các minh chứng đính kèm như: (không cần công chứng)
 - Bản sao chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân;
 - Bản sao văn bằng chuyên môn;

- Bản sao chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển bậc THCS tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);

- Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

** Lưu ý: Các văn bằng, chứng chỉ và bản sao khác photo trên giấy A4.*

2. Bộ thứ hai: Người dự tuyển nộp tại đơn vị sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển

a) Bản chính thông báo công nhận kết quả trúng tuyển;

b) Bản sao phiếu đăng ký dự tuyển (đã được cấp mã dự tuyển);

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ;

d) Bản sao chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu thường trú;

đ) Bản sao văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển bậc THCS tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

f) Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

* Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung thành phần hồ sơ nộp để đơn vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn tập sự. gồm:

- Bản sao quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;

- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

VI. Quy trình, thời gian, địa điểm

1. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và nhận **Mã số đăng ký** dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 (Số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12) - liên hệ bộ phận Tổ chức trong giờ hành chính bắt đầu từ **ngày 26/8/2019 đến hết ngày 25/9/2019**.

- Khi đến đăng ký, người dự tuyển nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân (bản chính), 01 bộ hồ sơ (**bộ thứ nhất**), **các bản chính hồ sơ** để đối chiếu (mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 lần ở một nơi đăng ký dự tuyển đã chọn).

- Lệ phí tuyển dụng theo qui định: **400.000 đồng/thí sinh**

2. Người dự tuyển sử dụng **Mã số đăng ký** và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự tuyển đến hết **ngày 25/9/2019** tại địa chỉ trang Web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 <http://pgdquan12.hcm.edu.vn/>, mục Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2019 – 2020, chọn file **Danh sách đăng ký dự tuyển**.

3. Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vòng 2: **Ngày 01/10/2019**.

4. Họp ứng viên phổ biến nội qui kiểm tra, sát hạch: **Lúc 8 giờ 00 ngày 04/10/2019 (Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)**.

5. Thời gian tổ chức kiểm tra kiến thức chung: **Dự kiến ngày 05/10/2019 (lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau)**.

6. Thời gian tổ chức kiểm tra thực hành giảng dạy: **Dự kiến từ ngày 08/10/2019 đến ngày 11/10/2019 (lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau)**.

7. Địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch: **Trường Trung học cơ sở Nguyễn Chí Thanh, số 19, đường HT11, Khu phố 3, phường Hiệp Thành, Quận 12**.

8. Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: **Dự kiến ngày 18/10/2019**.

9. Thời gian nhận thông báo trúng tuyển và nhận nhiệm sở: **Dự kiến ngày 24/10/2019**.

Để kịp thời nắm bắt thông tin về tuyển dụng, đề nghị các ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi thông báo về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 <http://pgdquan12.hcm.edu.vn/>

Nơi nhận:

- TT.UBND/Q (CT và các PCT);
- VP.Quận ủy;
- VP.HĐND & UBND/Q;
- Phòng Nội vụ;
- Các trường công lập và ĐVTT;
- Lưu: VT, TC (C).



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC - KHỐI MẦM NON
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO 2019 - 2020

(Đính kèm Thông báo số 789/TB-GDDT ngày 26 tháng 8 năm 2019
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

STT	ĐƠN VỊ	Biên chế giao năm 2019	Số có mặt đến T8/2019	Tuyển dụng giáo viên	Nhân viên Văn thư	Tổng cộng tuyển dụng
1	Mầm non Sơn Ca	20	19	2		2
2	Mẫu giáo Sơn Ca 1	18	17		1	1
3	Mầm non Sơn Ca 2	12	9	2	1	3
4	Mầm non Sơn Ca 3	14	13	2		2
5	Mầm non Sơn Ca 4	12	10	1	1	2
6	Mầm non Sơn Ca 8	36	35	2		2
7	Mầm non Hồng Yến	35	24	10	1	11
8	Mầm non Bé Ngoan	26	24	1	1	2
9	Mầm non Bông Sen	38	28	10	1	11
10	Mầm non Hòa Mi 2	33	32		1	1
11	Mầm non Hoa Đào	36	25	10	1	11
12	Mầm non Ngọc Lan	19	14	4		4
13	Mầm non Mai Vàng	8	2	2		2
	Tổng cộng	307	252	46	8	54

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC - KHỐI TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Đính kèm Thông báo số 789/TB-GDDT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

STT	ĐƠN VỊ	Biên chế giao năm 2019	Số có mặt đến T8/2019	Nhu cầu tuyển dụng																		Tổng cộng tuyển dụng	
				Văn	Sư	Địa	GDCD	Tiếng Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	KT CN	Thể dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Thiết bị		Thủ quỹ
1	THCS Nguyễn Huệ	116	102	1				2	4			3		2				1	1				14
2	THCS Lương Thế Vinh	62	59	1					1			1											3
3	THCS An Phú Đông	72	70			1												1					2
4	THCS Trần Hưng Đạo	78	65	3			1	2	2	1				1		1	1				1		13
5	THCS Nguyễn Trung Trực	85	84	1																1			2
6	THCS Nguyễn Chí Thanh	71	55					2	3	2		1	2	1		1	3						15
7	THCS Hà Huy Tập	56	41	3	1	1	1		1	1			1		1	1	2		1				14
8	THCS Nguyễn Ảnh Thủ	52	51																1				1
9	THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp	65	62	1							1					1			1				4
10	THCS Nguyễn An Ninh	122	113						1			1					1		1				4
11	THCS Phan Bội Châu	120	118			1							1										2
12	THCS Trần Quang Khải	121	116	1		1	1		1									1				1	6
13	THCS Nguyễn Hiền	122	118			1			1										1	1			4
14	THCS Trần Phú	22	11		1	1		1				1			1	1		1		1			8
	Tổng cộng	1164	1070	11	2	6	3	7	14	4	1	7	4	4	2	5	7	3	7	2	2	1	92

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC - KHỐI TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Đính kèm Thông báo số 789/TB-GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019

của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

STT	ĐƠN VỊ	Biên chế giao năm 2019	Số có mặt đến T8/2019	Nhu cầu tuyển dụng									
				Nhiều môn	Thể dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Tổng cộng tuyển dụng
1	Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai	53	50	3									3
2	Tiểu học Thuận Kiều	47	43	2				1		1			4
3	Tiểu học Trương Định	37	33	3	1			1					5
4	Tiểu học Kim Đồng	87	78	6				1	2			1	10
5	Tiểu học Võ Văn Tần	61	59	1							1		2
6	Tiểu học Nguyễn Du	61	53	8									8
7	Tiểu học Trần Văn Ôn	47	42	2	1			1	1				5
8	Tiểu học Phạm Văn Chiêu	60	59									1	1
9	Tiểu học Nguyễn Văn Thệ	36	29	4	1			1	1				7
10	Tiểu học Nguyễn Thị Định	53	50	1					1			1	3
11	Tiểu học Lý Tự Trọng	61	56	2				1	2		1		6

STT	ĐƠN VỊ	Biên chế giao năm 2019	Số có mặt đến T8/2019	Nhu cầu tuyển dụng									
				Nhiều môn	Thế dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Tổng cộng tuyển dụng
12	Tiểu học Võ Thị Sáu	38	30	3				1	2	1	1		8
13	Tiểu học Hồ Văn Thanh	35	34	2									2
14	Tiểu học Nguyễn Trãi	86	84							1		1	2
15	Tiểu học Quang Trung	50	48					1		1			2
16	Tiểu học Quới Xuân	62	59	3				1					4
17	Tiểu học Hà Huy Giáp	86	83	3		1							4
18	Tiểu học Nguyễn Thái Bình	91	85	2				1			1		4
19	Tiểu học Nguyễn Khuyến	51	50							1			1
20	Tiểu học Võ Thị Thừa	26	15	5	1	1	1	1	1			1	11
	Tổng cộng	1128	1040	50	4	2	1	11	10	5	4	5	92

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC - KHỐI ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC
NĂM HỌC 2019 - 2020

(Đính kèm Thông báo số 789/TB-GDDT ngày 26 tháng 8 năm 2019
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

STT	ĐƠN VỊ	Biên chế giao năm 2019	Số có mặt đến T8/2019	Nhu cầu tuyển giáo viên	Văn thư	Thư viện	Tổng cộng tuyển dụng
1	Chuyên biệt Ánh Dương	38	29	7	1	1	9
2	Trường Bồi dưỡng Giáo dục	10	8		1		1
	Tổng cộng	48	37	7	2	1	10