

Số: 184/TB-BT

Quận 12, ngày 15 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Căn cứ Công văn số 6552/UBND-NV ngày 26/8/2017 của Ủy ban nhân dân quận về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12.

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-BT ngày 16/8/2018 của Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng về phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12.

Căn cứ Công văn số 6628/UBND-NV ngày 17/6/2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12, Kế hoạch số 28/KH-BT ngày 26/4/2019.

Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng thông báo nội dung như sau:

Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12 thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019, bao gồm các vị trí làm việc như sau: Cán bộ dự án thực hiện công tác bồi thường, tổng hợp và Tiếp dân – kiểm tra hồ sơ bồi thường.

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển và nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển xem thông tin chi tiết trên Website: www.quan12.hochiminhcity.gov.vn hoặc xem trực tiếp tại Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng trên 01 năm.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 15/8/2019 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12, số 01 đường Lê Thị Riêng phường Thới An, Quận 12, TP.HCM.

Mọi thắc mắc, người dự tuyển liên hệ số điện thoại: 028.37156431 gặp ông Ngô Ngọc Thức - Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị để được giải đáp.

Nơi nhận:

- VP.HĐND và UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, Th.
- Đăng báo SGGP ngày /7/2019.



Huỳnh Phương Hoàng

Số: 28/KH-BT

Quận 12, ngày 26 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 29/11/2010;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng công chức, viên chức;

Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Quyết định số 1473/QĐ-UBND 20/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06/5/2016 của Sở Nội vụ thực hiện quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Quyết định số 38/QĐ-BT ngày 16/8/2018 của Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng về phê duyệt Đề án vị trí việc làm số 04/ĐA-BT ngày 19/7/2017 đối với Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng Quận 12;

Kế hoạch số 4076/KH-UBND ngày 02/4/2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc tuyển dụng viên chức năm 2019 của Quận 12.

Để đảm bảo nhân sự đáp ứng yêu cầu công việc, Ban Bồi thường-Giải phóng mặt bằng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Đơn vị tuyển bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, có chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo đáp ứng đúng tiêu chuẩn chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu phát triển của đơn vị theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

2. Yêu cầu:

Căn cứ kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân quận và nhu cầu công việc của đơn vị gắn với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và số lượng người làm việc đã được duyệt.

Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 22 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đơn đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao hộ khẩu thường trú;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài

cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo Quy định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe còn trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 06 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

IV. Thông báo tuyển dụng, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

1. Thông báo tuyển dụng:

Sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, đơn vị sẽ thông báo công khai trên Báo Sài Gòn giải phóng 03 lần liên tiếp; đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của Quận 12 và niêm yết tại trụ sở đơn vị.

Nội dung thông báo: Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng viên chức cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng; điều kiện ưu tiên; nội dung đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển, số điện thoại liên hệ; hình thức và nội dung xét tuyển, thời gian và địa điểm xét tuyển; lệ phí xét tuyển theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất 20 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị đăng thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Địa điểm nhận hồ sơ:

Số 01 đường Lê Thị Riêng phường Thới An, Quận 12. Điện thoại liên hệ: 028.37156031.

V. Hình thức, nội dung xét tuyển và xác định người trúng tuyển

1. Hình thức tuyển dụng:

Thông qua hình thức xét tuyển: theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 5, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn là 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 gồm:

- Người dân tộc thiểu số;
- Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp;
- Người làm công tác cơ yếu chuyên ngành;
- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

3.4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định tại Mục 3.2, Khoản 3, Phần V Kế hoạch này.

3.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Hội đồng tuyển dụng

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

Ban Bồi thường - Giải phóng mặt bằng đề xuất dự kiến thành phần Hội đồng tuyển dụng như sau:

- a. Chủ tịch Hội đồng: Ông Huỳnh Phương Hoàng - Trưởng Ban;
- b. Phó Chủ tịch Hội đồng: Ông Đoàn Nguyễn Đức Tín - Phó Trưởng Ban;
- c. Ủy viên Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Thùy Ngân – Phó Trưởng Ban;
- d. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Ông Ngô Ngọc Thúc – Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị;
- đ. Ủy viên Hội đồng: Ông Nguyễn Văn Hồng – Trưởng Phòng Tiếp Dân;
- e. Ủy viên Hội đồng: Ông Nguyễn Quốc Nam – Trưởng Phòng NV 1.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Thông báo công khai, niêm yết Kế hoạch tuyển dụng viên chức của quận và của đơn vị, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người dự tuyển tại trụ sở của đơn vị;

b) Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

c) Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, tổ chức sơ tuyển, công bố danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển;

d) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định;

đ) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển, tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, công nhận kết quả xét tuyển;

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển của người dự tuyển theo quy định của pháp luật.

VII. Thực trạng và nhu cầu tuyển dụng

1. Thực trạng tại đơn vị:

Nhân sự của đơn vị hiện có: 16 gồm: 13 Chuyên viên, 03 Cán sự, cụ thể:

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng
I	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	
1	Trưởng ban	01
2	Phó trưởng ban	03
II	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ	
1	Thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư các dự án trên địa bàn Quận 12.	05
III	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ	
1	Văn thư	01
2	Lưu trữ	Kiên nhiệm
3	Kế toán tài vụ	04
4	Tổng hợp	01
5	Tiếp dân – Kiểm tra hồ sơ bồi thường	01
Tổng		16

2. Nhu cầu tuyển dụng:

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, dự kiến nhân sự cần tuyển: 10, cụ thể:

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng
1	Cán bộ dự án thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	08
2	Tổng hợp	01
3	Tiếp dân – Kiểm tra hồ sơ bồi thường	01

Yêu cầu trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm tuyển dụng như sau:

+ Cán bộ dự án thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ: Cao đẳng, Đại học chuyên ngành (xây dựng, giao thông, quản lý đất đai, địa chính, luật, hành chính, trắc địa bản đồ), có chứng chỉ B tin học; chứng chỉ B ngoại ngữ.

+ Tổng hợp: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành (quản lý đất đai, hành chính, luật), có chứng chỉ B tin học, chứng chỉ B ngoại ngữ.

+ Tiếp dân – Kiểm tra hồ sơ bồi thường: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành (luật, hành chính), có chứng chỉ B tin học; chứng chỉ B ngoại ngữ.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm từ 12 tháng trở lên liên quan đến lĩnh vực dự tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tháng 4 năm 2019: Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức của đơn vị gửi về Phòng Nội vụ thẩm định.

2. Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu đăng báo tuyển dụng sau khi có ý kiến thẩm định của Phòng Nội vụ.

3. Tháng 7 và tháng 8 năm 2019, tổ chức xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Ban Bồi thường-Giải phóng mặt bằng./.

Nơi nhận:

- TT.UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, Thuc.

TRƯỞNG BAN



Huỳnh Phương Hoàng

