

Số: 755 /TB-BV

Quận 12, ngày 30 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Quận 12 năm 2019

Căn cứ Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm ngạch; Kế hoạch số 4076/KH-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về tuyển dụng viên chức Quận 12 năm 2019; Công văn 5239/UBND-NV ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Quận 12 năm 2019;

Để đảm bảo nguồn nhân sự ổn định đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện, Ban Giám đốc Bệnh viện Quận 12 thông báo tuyển dụng như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Điều kiện chung: Căn cứ Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng, chứng chỉ:

Chỉ tiêu cần xét tuyển: 20 vị trí việc làm

2.1. Bác sĩ chuyên khoa, đa khoa: Hạng III, Mã V08.01.03. Số lượng cần tuyển: 13 bác sĩ

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành bác sĩ (Trừ bác sĩ ngành y học dự phòng);

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;



- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.2. Bác sĩ y học cổ truyền: Hạng III, Mã V08.01.03. Số lượng cần tuyển: 02 bác sĩ

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành bác sĩ (y học cổ truyền),
- Có Chứng chỉ hành nghề bác sĩ khám bệnh chữa bệnh về lĩnh vực y học cổ truyền và tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc tại bệnh viện sau khi có chứng chỉ hành nghề.

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.3. Điều dưỡng trung học (Hạng IV, Mã số: V.08.05.13). Số lượng cần tuyển: 02 điều dưỡng

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng;

- Có Chứng chỉ hành nghề hoạt động lĩnh vực điều dưỡng và tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc tại bệnh viện sau khi có chứng chỉ hành nghề.

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.4. Y sĩ YHCT (Hạng IV, Mã số: V.08.03.07)/**Kỹ thuật y** (Hạng IV, Mã số: V.08.07.19) Số lượng cần tuyển: 01

- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành y sĩ - y học cổ truyền; hoặc Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học – chuyên ngành Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng.

- Có Chứng chỉ hành nghề lĩnh vực y học cổ truyền hoặc vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng và tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc tại bệnh viện sau khi có chứng chỉ hành nghề;

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.5. Hành chính – tổng hợp, quản trị (Hạng IV, Mã số: V.01.004). Số lượng cần tuyển: 01

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành công nghệ thông tin, hệ thống thông tin;

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sau: Quản trị và điều hành ít nhất 02 phần mềm Khám chữa bệnh của bệnh viện (phần mềm HIS và LIS); quản lý hệ thống Windows Server và các ứng dụng; kinh nghiệm quản trị mạng và hiểu biết về thiết bị mạng Cisco; Có khả năng cài đặt/cấu hình các dịch vụ: DHCP, DNS, Sharefile, Hyper-V, Firewall,..; Có chứng chỉ CCNA (Cisco Certified Network Associate), MCSA(Microsoft Certificated Solution Associate); quản lý website

2.6. Kế toán: (Hạng III, Mã số: 06.031). Số lượng cần tuyển: 01

- Tốt nghiệp đại học ngành kế toán, hệ chính quy, Trường Đại học Kinh tế Tp Hồ Chí Minh;

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại các bệnh viện, (Trong đó có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm kế toán được, giám sát thanh toán bảo hiểm y tế)

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Lưu ý: Về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học:

1. Các ứng viên được quy đổi các chứng chỉ về tiếng Anh như sau:

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương							
	CC tiếng Anh theo QĐ 177	CC tiếng Anh theo QĐ 66	IELTS	TOEFL			TOEIC	Chứng chỉ khác
				PBT	CBT	iBT		
Bậc 1	Trình độ A	A1	2.0				120	
Bậc 2	Trình độ B	A2	3.0			40	225	
Bậc 3	Trình độ C	B1	4.5	450	133	45	450	- Cambridge Exam: Preliminary PET; - BCE: Business Preliminary; - BULATS 40
Bậc 4		B2	5.5	500	173	61	600	- Cambridge Exam: First FCE; - BCE: Business Preliminary; - BULATS 40
Bậc 5		C1	6.5			90	850	
Bậc 6		C2						

Đối với ngoại ngữ khác (Chỉ công nhận 04 ngoại ngữ: tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Trung Quốc)

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương			
	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung Quốc
Bậc 1				
Bậc 2				
Bậc 3	TRKI 1	DELFB1 TCF niveau 3	B1 ZD	HSK cấp độ 3
Bậc 4	TRKI 2	DELFB2 TCF niveau 4	B2 TestDaf level	HSK cấp độ 4
Bậc 5				
Bậc 6				

2. Về trình độ tin học:

Cá nhân có chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C cấp trước ngày 10/8/2016 thì được công nhận tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ TRONG XÉT TUYỂN:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018;

b) Bản sao sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2013;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe;

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 06 tháng kể

từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Bệnh viện quận 12, nếu người dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên tại Bệnh viện quận 12 sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng:

Thông qua hình thức xét tuyển: Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 5, Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn là 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định

được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 gồm:

- Người dân tộc thiểu số;
- Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp;
- Người làm công tác cơ yếu chuyên ngành;
- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

3.4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định tại Mục 3.2, Khoản 3, Phần V Kế hoạch này.

3.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển:

Từ 08 giờ 30 phút ngày 03/6/2019 đến 16 giờ 30 phút ngày 09/7/2019. Các trường hợp nộp sau thời gian nêu trên đều không hợp lệ.

2. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị - Bệnh viện quận 12, số 111, đường Dương Thị Mười, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Tp Hồ Chí Minh, số điện thoại 08. 6250 7948.

3. Đóng phí tuyển dụng: Mỗi cá nhân nộp hồ sơ tham gia xét tuyển viên chức và đóng phí 500.000đ/hồ sơ (*Theo Quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*)

4. Thời gian tổ chức xét tuyển dự kiến: Dự kiến xét tuyển: Tháng 7/2019

- Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển: **Ngày 19/7/2019**

- Hợp ứng viên phổ biến nội qui kiểm tra, sát hạch: **Lúc 10 giờ 00 ngày 25/7/2019 (Tại Hội trường - Bệnh viện Quận 12)**

- Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch: **Lúc 8 giờ 00 Ngày 01/8/2019 (Thứ Năm)**, tại Bệnh viện quận 12, số 111, đường Dương Thị Mười, Phường Tân Chánh Hiệp, quận 12, Tp Hồ Chí Minh

- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: **Dự kiến Tháng 8/2019.**

Lưu ý:

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại Website của Bệnh viện quận 12, địa chỉ:

<http://benhvienquan12.vn>

Website của Ủy ban nhân dân quận 12, địa chỉ:

<http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn>

Và Niêm yết tại Trụ sở cơ quan

5. Lưu ý:

- Thí sinh dự tuyển phải nộp **trực tiếp** Hồ sơ đăng ký dự tuyển, không tiếp nhận gửi qua đường bưu điện hoặc người khác nộp thay.

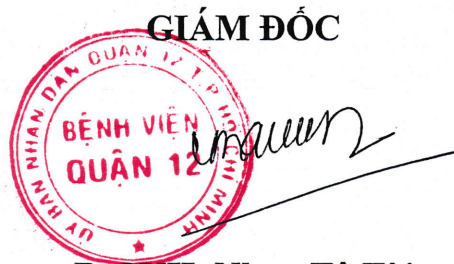
- Bệnh viện quận không tổ chức các lớp ôn xét tuyển; không tổ chức biên soạn và bán tài liệu ôn xét tuyển.

Mọi chi tiết cụ thể, thí sinh liên hệ với Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị - Bệnh viện Quận 12, số 111, đường Dương Thị Mười, Phường Tân Chánh Hiệp, quận 12, Tp Hồ Chí Minh, số điện thoại 08. 6250 7948.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Quận 12 năm 2019./. *Chap*

Nơi nhận:

- UBND/Q;
- Phòng Nội vụ Quận;
- Báo Sài Gòn Giải phóng (đăng 03 kỳ liên tiếp); ✓
- Văn phòng UBND/Q (Tổ CNTT-để đăng website);
- Ban Giám đốc BV;
- Các khoa/phòng/trạm;
- Tổ CNTT BV (để đăng Website);
- Lưu: VT, (TC,V).



BsCKII. Nhan Tô Tài

HO CHÍ MINH

