

Số: 40 /TB-VP

Quận 12, ngày 11 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
V/v tiếp nhận công chức

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 25/6/2018 của UBND Quận 12 về giao biên chế hành chính số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 của Quận 12.

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 68/ĐA-VP ngày 02/5/2018 Văn phòng HĐND và UBND quận được UBND quận phê duyệt tại Văn bản số 99/QĐ-UBND-NV ngày 10/5/2018.

Văn phòng HĐND và UBND Quận 12 thông báo tiếp nhận công chức làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND quận như sau:

1. Số lượng công chức cần tiếp nhận:

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Ngạch
1	Kế toán trưởng	1	Chuyên viên

2. Tiêu chuẩn và điều kiện:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký:

2.1. Điều kiện chung:

- Quốc tịch Việt Nam.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

2.2. Điều kiện cụ thể:

Đối với vị trí việc làm Kế toán trưởng:

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, tài chính.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc Bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ tin học căn bản trở lên hoặc đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm kế toán trưởng.

- Có 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức của cơ quan có thẩm quyền.

3. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin chuyển công tác.

- Sơ yếu lý lịch công chức mẫu 2C-BNV/2008 ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ.

- Các bản sao văn bằng, chứng chỉ nêu trên

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức.

- Thông báo đánh giá công chức của 02 năm gần nhất.

- Các Quyết định khen thưởng (nếu có)

4. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

4.1. Thời hạn nhận hồ sơ:

Từ ngày 11/01/2019 đến hết ngày 25/01/2019 trong giờ hành chính.

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Văn phòng HĐND và UBND Quận 12, số 01 đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, quận 12, thành phố Hồ Chí Minh.

Số điện thoại liên lạc: 091 361 5758.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND/Q (CT, các PCT);
- Phòng Nội vụ;
- Tổ Tin học (đe đăng tin);
- Lưu, VT.



Nguyễn Hữu Hiệp