

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo quận với các doanh nghiệp trên địa bàn Quận 12 trong quý 2 năm 2018.

Nhằm phát huy hiệu quả hoạt động hệ thống “Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền thành phố”, Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục nắm bắt tình hình khó khăn, thuận lợi của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh. Việc tổ chức mời được triển khai rộng rãi đến tất cả các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Trao đổi, tìm ra các giải pháp tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình sản xuất, kinh doanh, góp phần tạo môi trường kinh doanh, đầu tư thuận lợi, đẩy mạnh tăng trưởng kinh tế trên địa bàn quận.

- Tạo cầu nối thắt chặt hơn giữa đơn vị kinh tế và cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn quận ngày càng được tốt hơn.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC:

1. Danh nghĩa tổ chức: Ủy ban nhân dân Quận 12.

2. Thời gian: Dự kiến ngày **25 tháng 7 năm 2018.**

3. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân quận.

4. Chủ đề: Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo quận với các doanh nghiệp trên địa bàn Quận 12.

5. Nội dung hội nghị:

- Giới thiệu các chính sách quy định mới liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Trả lời các thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp đã gửi trước cho Chi cục thuế, Bảo hiểm xã hội và các cơ quan chuyên môn của quận (nếu có).

- Đối thoại với chủ doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc liên quan đến các lĩnh vực: Thuế, bảo hiểm xã hội, môi trường, đầu tư, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, đất đai

6. Chương trình hội nghị: (Bắt đầu lúc 13giờ30)

- Tiếp đón đại biểu (*phòng Kinh tế, Chi cục thuế Quận 12, Bảo hiểm xã hội Quận 12 thực hiện*).

- Tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu (*Trung tâm Văn hóa quận thực hiện*).

- Phát biểu khai mạc hội nghị của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận.

- Giới thiệu các chính sách quy định mới liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (*Chi cục thuế Quận 12, Bảo hiểm xã hội Quận 12*).

- Trả lời các thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp đã gửi trước cho Chi cục thuế, Bảo hiểm xã hội và các cơ quan chuyên môn của quận (nếu có) (*Lãnh đạo quận, các phòng ban chuyên môn, Chi cục thuế Quận 12, Bảo hiểm xã hội Quận 12*).

- Đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp (*Lãnh đạo quận, các phòng ban chuyên môn, Chi cục thuế Quận 12, Bảo hiểm xã hội Quận 12*).

- Bé mạc hội nghị (*Trung tâm Văn hóa Quận 12*).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phòng Kinh tế:

- Phối hợp với Chi cục thuế, Bảo hiểm xã hội Quận 12 đăng ký lịch tuần, hội trường; tham mưu thư mời trình lãnh đạo quận ký ban hành và cung cấp cho Chi cục thuế, Bảo hiểm xã hội Quận 12 để mời các doanh nghiệp.

- Chịu trách nhiệm phát hành thư mời đến các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân 11 phường.

2. Trung tâm Văn hóa Quận 12:

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận thông tin nội dung tổ chức hội nghị trên bảng điện tử trong thời gian 10 ngày trước khi diễn ra hội nghị.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung: Dẫn chương trình hội nghị, âm thanh, khẩu hiệu, băng chữ.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Chi cục thuế, Bảo hiểm xã hội Quận 12 xây dựng chương trình chi tiết gửi Ủy ban nhân dân quận trước ngày 14/7/2018.

3. Chi cục thuế Quận 12 và Bảo hiểm xã hội Quận 12:

- Chuẩn bị tài liệu về những vấn đề chính và mới có liên quan đến lĩnh vực thuế (*Chi cục thuế Quận 12 phụ trách*) và lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (*Bảo hiểm xã hội Quận 12 phụ trách*) để gửi đến các doanh nghiệp.

- Tổ chức lấy ý kiến doanh nghiệp về phản ánh những khó khăn vướng mắc liên quan đến các lĩnh vực. Chủ động lập danh sách các doanh nghiệp được mời tham dự hội nghị. Các đơn vị chịu trách nhiệm mời số lượng các doanh nghiệp như sau: Chi cục thuế Quận 12 (250 doanh nghiệp); Bảo hiểm xã hội Quận 12 (50 doanh nghiệp).

- Bố trí nhân sự phục vụ công tác tiếp tân.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải đáp hoặc ghi nhận trả lời bằng văn bản những nội dung được doanh nghiệp đề xuất liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

- Chuẩn bị hội trường, máy chiếu phục vụ hội nghị

- Đăng tải nội dung tổ chức hội nghị trên các trang thông tin đại chúng như: Trang mạng xã hội, Website quận.

5. Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 11 phường:

- Thủ trưởng đơn vị tham dự hội nghị và tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải đáp hoặc ghi nhận trả lời bằng văn bản những nội dung được doanh nghiệp đề xuất liên quan đến thẩm quyền giải quyết của các đơn vị

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo quận và các doanh nghiệp trên địa bàn Quận 12 trong quý 2 năm 2018, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./. *Thu*

Nơi nhận:

- Như mục III;
- Sở Công thương;
- Trung tâm XTTM & ĐT;
- TT. QU;
- UBND/Q: (CT, các PCT);
- VP.QU;
- VP. HĐND và UBND/Q;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Huỳnh Minh Tú