

Thủ tục trích kinh phí phục vụ công tác xử phạt vi phạm hành chính

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức nộp hồ sơ tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận;- Thời gian:<ul style="list-style-type: none">+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút+ Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Công văn đề nghị trích kinh phí xử phạt hành chính;- Các chứng từ thanh toán;- Bảng kê tiền nộp phạt có xác nhận của Kho bạc Nhà nước;- Các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính kèm theo giấy nộp tiền;- Giấy nộp tiền vào ngân sách Nhà nước.
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	15 ngày (liên tục) kể từ khi nhận đủ hồ sơ
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND quận;;- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Kết quả thực hiện	Văn bản chấp thuận
Lệ phí	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Yêu cầu, điều kiện	Không có
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015- Luật xử lý vi phạm hành chính- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước- Nghị định số 81/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 19 tháng 07 năm 2013 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành

	<p>Luật xử phạt vi phạm hành.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thông tư 153/2013/TT-BTC ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Bộ Tài chính quy định về thủ tục thu, nộp tiền phạt, biên lai thu tiền phạt và kinh phí từ ngân sách Nhà nước bảo đảm hoạt động của các lực lượng xử phạt vi phạm hành chính.- Thông tư số 105/2014/TT-BTC ngày 7 tháng 8 năm 2014 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 153/2013/TT-BTC ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Bộ Tài chính quy định về thủ tục thu, nộp tiền phạt, biên lai thu tiền phạt và kinh phí từ ngân sách Nhà nước bảo đảm hoạt động của các lực lượng xử phạt vi phạm hành chính.- Các văn bản liên quan.
--	--

Thủ tục thẩm tra báo cáo quyết toán các đơn vị:

Trình tự thực hiện	- Tổ chức nộp báo cáo quyết toán tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận; - Thời gian: + Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút + Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận và tại đơn vị
Thành phần hồ sơ để thẩm tra quyết toán	- Các đơn vị dự toán lập báo cáo quyết toán năm vào ngày 31/01 năm sau theo danh mục báo cáo áp dụng cho các đơn vị kế toán tại chế độ kế toán hành chính sự nghiệp. - Báo cáo số liệu thu, chi ngân sách và nguồn thu khác theo mẫu để thuận tiện cho việc thẩm tra quyết toán. - Chuẩn bị chứng từ và in sổ sách kế toán theo quy định. - Cung cấp đầy đủ các chủ trương, chính sách trong năm. - Báo cáo thực hiện kiến nghị kiểm tra, thanh tra theo Biểu 01
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	30 ngày (liên tục) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND quận;; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Kết quả thực hiện	Thông báo
Lệ phí	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Yêu cầu, điều kiện	Không có
Căn cứ pháp lý	- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015 - Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước - Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Tài chính về thẩm tra, phê duyệt quyết toán của các đơn vị dự toán

Thủ tục thoái thu các khoản thu đã nộp ngân sách nhà nước:

Trình tự thực hiện	- Tổ chức nộp hồ sơ tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận; - Thời gian: + Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút + Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Thành phần hồ sơ	+ Giấy đề nghị hoàn trả số thu nộp ngân sách nhà nước (theo mẫu quy định); + Văn bản của cấp có thẩm quyền cho tổ chức và cá nhân được hoàn trả các khoản đã nộp; + Giấy nộp tiền vào ngân sách nhà nước, 01 bản chính; + Giấy chứng minh nhân dân hoặc số tài khoản, 01 bản sao photo.
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND quận;; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Kết quả thực hiện	Quyết định hành chính
Lệ phí	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Yêu cầu, điều kiện	Không có
Căn cứ pháp lý	- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015 - Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước - Thông tư số 68/2001/TT-BTC ngày 24/8/2001 của Bộ Tài chính hướng dẫn hoàn trả các khoản thu đã nộp ngân sách nhà nước.

Thủ tục Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu của dự án đầu tư (KHLCNT)

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức nộp hồ sơ thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu của dự án đầu tư (KHLCNT) tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận; - Thời gian: <ul style="list-style-type: none"> + Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút + Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt KHLCNT – Bản chính; - Quyết định duyệt dự án – Bản photo; - Quyết định về bố trí vốn để thực hiện dự án – Bản photo; - Văn bản, tài liệu về các nội dung đã thực hiện trước khi trình KHLCNT – Bản photo.
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	Tối đa là 15 ngày (liên tục) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND quận; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Kết quả thực hiện	Quyết định.
Lệ phí	Không có.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Tờ trình đề nghị phê duyệt KHLCNT theo Mẫu số 1 ban hành kèm Thông tư 10/2015/TT-BKHĐT.
Yêu cầu, điều kiện	<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ hợp lệ. - Trong quá trình thẩm định, phòng Tài chính – Kế hoạch quận được mời đại diện của Chủ đầu tư đến làm việc để bổ sung hồ sơ, giải trình, thuyết minh về số liệu cũng như các tài liệu liên quan (có lập biên bản làm việc).
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; - Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính

	<p>phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;</p> <p>- Thông tư 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26/10/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về KHLCNT.</p>
--	--

Thủ tục Thẩm tra quyết toán dự án đầu tư – Dự án nhóm C:

<p>Trình tự thực hiện</p>	<p>- Tổ chức nộp hồ sơ thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu của dự án đầu tư (KHLCNT) tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận;</p> <p>- Thời gian:</p> <p>+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút</p> <p>+ Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ</p>
<p>Cách thức thực hiện</p>	<p>- Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận.</p> <p>- Kiểm tra thực tế công trình (khi cần thiết).</p>
<p>Thành phần hồ sơ</p>	<p><i>(Quy định tại Điều 08 Thông tư 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính)</i></p> <p>1. Đối với dự án hoàn thành, hạng mục công trình hoàn thành; dự án dừng thực hiện vĩnh viễn có khối lượng thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị:</p> <p>a) Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết toán của chủ đầu tư (bản chính). Trường hợp thuê kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán, tờ trình phải nêu rõ những nội dung thống nhất, nội dung không thống nhất và lý do không thống nhất giữa chủ đầu tư và đơn vị kiểm toán độc lập;</p> <p>b) Biểu mẫu báo cáo quyết toán theo quy định tại Điều 7 Thông tư 09/2016/TT-BTC (bản chính);</p> <p>c) Toàn bộ các văn bản pháp lý có liên quan theo Mẫu số 02/QTDA (bản chính hoặc bản do chủ đầu tư sao y bản chính);</p> <p>d) Hồ sơ quyết toán của từng hợp đồng gồm bản chính các tài liệu: hợp đồng xây dựng; các biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành theo giai đoạn thanh toán; các văn bản phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, phát sinh, thay đổi (nếu có); biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành toàn bộ hợp đồng; bảng tính giá trị quyết toán hợp đồng (quyết toán A-B); hồ sơ hoàn công, nhật ký thi công xây dựng công trình đối với hợp đồng có công</p>

việc thi công xây dựng (bản chính hoặc bản do chủ đầu tư sao y bản chính); biên bản thanh lý hợp đồng đối với trường hợp đã đủ điều kiện thanh lý hợp đồng theo quy định của pháp luật về hợp đồng; các tài liệu khác theo thỏa thuận trong hợp đồng;

đ) Biên bản nghiệm thu công trình hoặc hạng mục công trình độc lập hoàn thành đưa vào sử dụng, văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (bản chính);

e) Báo cáo kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành của đơn vị kiểm toán độc lập trong trường hợp thuê kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán (bản chính);

g) Kết luận thanh tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm toán của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước trong trường hợp các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm toán dự án; kết quả điều tra của các cơ quan pháp luật trong trường hợp chủ đầu tư vi phạm pháp luật bị cơ quan pháp luật điều tra; báo cáo tình hình chấp hành các báo cáo trên của chủ đầu tư.

2. Đối với dự án quy hoạch sử dụng nguồn vốn đầu tư phát triển (nếu có); dự án dừng thực hiện vĩnh viễn chưa có khối lượng thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị:

a) Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết toán của chủ đầu tư (bản chính);

b) Biểu mẫu Báo cáo quyết toán theo quy định tại Điều 7 Thông tư 09/2016/TT-BTC (bản chính);

c) Toàn bộ các văn bản pháp lý có liên quan theo Mẫu số 02/QTDA (bản chính hoặc bản do chủ đầu tư sao y bản chính);

d) Hồ sơ quyết toán của từng hợp đồng gồm bản chính các tài liệu: hợp đồng xây dựng; các biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành theo giai đoạn thanh toán; các văn bản phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, phát sinh, thay đổi (nếu có); biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành toàn bộ hợp đồng; bảng tính

	<p>giá trị quyết toán hợp đồng (quyết toán A-B); biên bản thanh lý hợp đồng đối với trường hợp đã đủ điều kiện thanh lý hợp đồng theo quy định của pháp luật về hợp đồng;</p> <p>đ) Báo cáo kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành của đơn vị kiểm toán độc lập trong trường hợp thuê kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán;</p> <p>e) Kết luận thanh tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm toán của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước trong trường hợp các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm toán dự án; kết quả điều tra của các cơ quan pháp luật trong trường hợp chủ đầu tư vi phạm pháp luật bị cơ quan pháp luật điều tra; báo cáo tình hình chấp hành các báo cáo trên của chủ đầu tư.</p>
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	Tối đa là 25 ngày (liên tục) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND quận; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Kết quả thực hiện	Quyết định.
Lệ phí	- Theo quy định tại Điều 21 Thông tư 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có.
Yêu cầu, điều kiện	<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ hợp lệ. - Trong quá trình thẩm tra, phòng Tài chính – Kế hoạch quận được mời đại diện của Chủ đầu tư đến làm việc để bổ sung hồ sơ, giải trình, thuyết minh về số liệu cũng như các tài liệu liên quan (có lập biên bản làm việc).
Căn cứ pháp lý	- Thông tư 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài

	<p>chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.</p> <p>- Các quy định khác có liên quan.</p>
--	---

Thủ tục Thẩm tra quyết toán dự án đầu tư – Dự án nhóm B:

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức nộp hồ sơ thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu của dự án đầu tư (KHLCNT) tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận;- Thời gian:<ul style="list-style-type: none">+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút+ Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ
Cách thức thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận.- Kiểm tra thực tế công trình (khi cần thiết).
Thành phần hồ sơ	<p><i>(Quy định tại Điều 08 Thông tư 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính)</i></p> <p>1. Đối với dự án hoàn thành, hạng mục công trình hoàn thành; dự án dừng thực hiện vĩnh viễn có khối lượng thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết toán của chủ đầu tư (bản chính). Trường hợp thuê kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán, tờ trình phải nêu rõ những nội dung thống nhất, nội dung không thống nhất và lý do không thống nhất giữa chủ đầu tư và đơn vị kiểm toán độc lập;b) Biểu mẫu báo cáo quyết toán theo quy định tại Điều 7 Thông tư 09/2016/TT-BTC (bản chính);c) Toàn bộ các văn bản pháp lý có liên quan theo Mẫu số 02/QTDA (bản chính hoặc bản do chủ đầu tư sao y bản chính);d) Hồ sơ quyết toán của từng hợp đồng gồm bản chính các tài liệu: hợp đồng xây dựng; các biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành theo giai đoạn thanh toán; các văn bản phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, phát sinh, thay đổi (nếu có); biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành toàn bộ hợp đồng; bảng tính giá trị quyết toán hợp đồng (quyết toán A-B); hồ sơ hoàn công, nhật ký thi công xây dựng công trình đối với hợp đồng có công

	<p>việc thi công xây dựng (bản chính hoặc bản do chủ đầu tư sao y bản chính); biên bản thanh lý hợp đồng đối với trường hợp đã đủ điều kiện thanh lý hợp đồng theo quy định của pháp luật về hợp đồng; các tài liệu khác theo thỏa thuận trong hợp đồng;</p> <p>đ) Biên bản nghiệm thu công trình hoặc hạng mục công trình độc lập hoàn thành đưa vào sử dụng, văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (bản chính);</p> <p>e) Báo cáo kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành của đơn vị kiểm toán độc lập trong trường hợp thuê kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán (bản chính);</p> <p>g) Kết luận thanh tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm toán của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước trong trường hợp các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm toán dự án; kết quả điều tra của các cơ quan pháp luật trong trường hợp chủ đầu tư vi phạm pháp luật bị cơ quan pháp luật điều tra; báo cáo tình hình chấp hành các báo cáo trên của chủ đầu tư.</p> <p>2. Đối với dự án quy hoạch sử dụng nguồn vốn đầu tư phát triển (nếu có); dự án dừng thực hiện vĩnh viễn chưa có khối lượng thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị:</p> <p>a) Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết toán của chủ đầu tư (bản chính);</p> <p>b) Biểu mẫu Báo cáo quyết toán theo quy định tại Điều 7 Thông tư 09/2016/TT-BTC (bản chính);</p> <p>c) Toàn bộ các văn bản pháp lý có liên quan theo Mẫu số 02/QTDA (bản chính hoặc bản do chủ đầu tư sao y bản chính);</p> <p>d) Hồ sơ quyết toán của từng hợp đồng gồm bản chính các tài liệu: hợp đồng xây dựng; các biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành theo giai đoạn thanh toán; các văn bản phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, phát sinh, thay đổi (nếu có); biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành toàn bộ hợp đồng; bảng tính</p>
--	---

	<p>giá trị quyết toán hợp đồng (quyết toán A-B); biên bản thanh lý hợp đồng đối với trường hợp đã đủ điều kiện thanh lý hợp đồng theo quy định của pháp luật về hợp đồng;</p> <p>đ) Báo cáo kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành của đơn vị kiểm toán độc lập trong trường hợp thuê kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán;</p> <p>e) Kết luận thanh tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm toán của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước trong trường hợp các cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm toán dự án; kết quả điều tra của các cơ quan pháp luật trong trường hợp chủ đầu tư vi phạm pháp luật bị cơ quan pháp luật điều tra; báo cáo tình hình chấp hành các báo cáo trên của chủ đầu tư.</p>
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	Tối đa là 45 ngày (liên tục) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND quận; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận
Kết quả thực hiện	Quyết định.
Lệ phí	- Theo quy định tại Điều 21 Thông tư 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có.
Yêu cầu, điều kiện	<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ hợp lệ. - Trong quá trình thẩm tra, phòng Tài chính – Kế hoạch quận được mời đại diện của Chủ đầu tư đến làm việc để bổ sung hồ sơ, giải trình, thuyết minh về số liệu cũng như các tài liệu liên quan (có lập biên bản làm việc).
Căn cứ pháp lý	- Thông tư 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài

	<p>chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.</p> <p>- Các quy định khác có liên quan.</p>
--	---

Thủ tục

Xử lý tài sản là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án bị tịch thu

Trình tự thực hiện	- Tổ chức nộp hồ sơ tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận. - Thời gian: + Sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30. + Chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận.
Thành phần hồ sơ	- Công văn đề nghị xử lý tài sản là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án bị tịch thu. - Danh mục liệt kê chi tiết tài sản là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án bị tịch thu đính kèm Công văn đề nghị. - Quyết định thi hành án của Chi cục Thi hành án dân sự quận, Bản án của Tòa án nhân dân quận đính kèm Công văn đề nghị.
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	10 ngày liên tục
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Tài chính - Kế hoạch quận.
Kết quả thực hiện	Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án bị tịch thu.
Lệ phí	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Yêu cầu, điều kiện	Không có
Căn cứ pháp lý	- Nghị định số 29/2014/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định về thẩm quyền, thủ tục xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản và quản lý, xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước. - Thông tư số 173/2013/TT-BTC ngày 20 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung về quản lý, xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính. - Thông tư số 159/2014/TT-BTC ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 29/2014/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định về thẩm quyền, thủ tục xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản và quản lý, xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước.

**Thủ tục
Thanh lý, thu hồi, điều chuyển tài sản nhà nước**

Trình tự thực hiện	- Tổ chức nộp hồ sơ tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận. - Thời gian: + Sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30. + Chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận.
Thành phần hồ sơ	- Công văn đề nghị thanh lý, thu hồi, điều chuyển tài sản nhà nước, kèm theo: Đối với tài sản thanh lý tài sản nhà nước: + Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá lại tài sản. + Biên bản đánh giá lại tài sản. + Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (Theo Mẫu kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BTC của Bộ Tài chính). + Biên bản bàn giao vật tư tháo dỡ đối với trường hợp thanh lý vật tư tháo dỡ. Đối với điều chuyển tài sản nhà nước: + Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (Theo Mẫu kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BTC của Bộ Tài chính). + Văn bản có ý kiến của các cơ quan có liên quan. + Công văn đề nghị được tiếp nhận tài sản của đơn vị tiếp nhận tài sản.
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	25 ngày liên tục
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Tài chính - Kế hoạch quận.
Kết quả thực hiện	Quyết định chấp thuận thanh lý, thu hồi, điều chuyển tài sản nhà nước.
Lệ phí	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Yêu cầu, điều kiện	Không có
Căn cứ pháp lý	- Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước. - Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước.

- Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ Tài chính Quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.
- Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài chính về Sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ Tài chính quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ.
- Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài chính về việc ban hành Quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước.
- Quyết định số 10/2010/QĐ-UBND ngày 04 ngày 02 năm 2010 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động.
- Công văn số 7925/STC-CS ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Sở Tài chính Hướng dẫn thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động.

Thủ tục
Thẩm định, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu
mua sắm tài sản nhà nước

Trình tự thực hiện	- Tổ chức nộp hồ sơ tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận. - Thời gian: + Sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30. + Chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.
Cách thức thực hiện	Tại phòng Tài chính - Kế hoạch quận.
Thành phần hồ sơ	- Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu. - Kế hoạch lựa chọn nhà thầu. - Văn bản về chủ trương mua sắm. - Quyết định phê duyệt Dự toán mua sắm. - 3 Bản báo giá và Bảng tổng hợp xét chọn giá.
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	20 ngày liên tục
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Phòng Tài chính - Kế hoạch quận.
Kết quả thực hiện	Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
Lệ phí	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Yêu cầu, điều kiện	Không có
Căn cứ pháp lý	1. Luật Đấu thầu. 2. Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 ngày 6 tháng 2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; 3. Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp. 4. Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế

	hoạch lựa chọn nhà thầu; 5. Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc giao Dự toán ngân sách.
--	---