

Số: 7209 /UBND-ĐT

Quận 12, ngày 12 tháng 9 năm 2016

Về việc công khai hóa quy trình, thủ tục và thời gian cấp phép thi công công trình trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ tại Ủy ban nhân dân Quận 12.

Kính gửi:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận;
- Phòng Quản lý đô thị;
- Ủy ban nhân dân 11 phường.

Căn cứ Kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Quận 12 ban hành kèm Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 15/8/2016 của Ủy ban nhân dân Quận 12. Theo đó, đối với nội dung công khai hóa quy trình, thủ tục và thời gian đối với thủ tục đề nghị cấp phép thi công công trình trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ tại Ủy ban nhân dân Quận 12 (cấp phép đào đường), Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Về quy trình, thủ tục và thời gian đối với thủ tục đề nghị cấp phép thi công công trình trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ tại Ủy ban nhân dân Quận 12:

1. Tên thủ tục: Đề nghị cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

2. Cơ quan thực hiện: Phòng Quản lý đô thị.

3. Cơ sở pháp lý:

- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

- Thông tư số 50/2015/TT-BGTVT ngày 23/9/2015 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

- Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20/02/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định về thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Hướng dẫn số 1486/HD-SGTVT ngày 18/4/2014 của Sở Giao thông vận tải về thực hiện một số nội dung của Quy định về thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thành phần và số lượng hồ sơ đề nghị cấp phép thi công:

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình (bản chính) theo mẫu tại Phụ lục 3 kèm theo Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20/02/2014;

- Văn bản chấp thuận xây dựng công trình của cơ quan quản lý đường bộ có thẩm quyền;

- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công do đơn vị tư vấn có chức năng lập, có xác nhận của chủ đầu tư gồm:

+ 02 bộ bản vẽ thiết kế thi công công trình (bản chính);

+ Biện pháp tổ chức thi công đảm bảo an toàn giao thông đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bản chính);

+ Dự toán phân thi công tái lập mặt đường;

+ Bảng tiến độ thi công công trình.

- Ký quỹ thi công theo quy định.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Chuẩn bị thành phần hồ sơ theo quy định.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 12 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần). Trường hợp đầy đủ thành phần hồ sơ, cán bộ tiếp nhận viết giấy hẹn cho người nộp; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung theo quy định.

- Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 12 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần).

6. Thời gian giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc, kể từ khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

7. Yêu cầu, điều kiện giải quyết:

- Thuộc danh mục các tuyến đường do Ủy ban nhân dân quận quản lý;

- Không nằm trong dự án đang thực hiện, chưa bàn giao cho Ủy ban nhân dân quận quản lý;

- Đối với các trường hợp đề nghị cấp phép thi công trên các tuyến đường, vỉa hè đang trong thời hạn cấm đào đường (theo danh mục do Sở Giao thông vận

tải ban hành hàng năm), Ủy ban nhân dân quận sẽ xem xét giải quyết đối với từng trường hợp cụ thể.

8. Quá thời hạn ghi trên giấy phép thi công, nếu công trình, hạng mục công trình vẫn chưa hoàn thành thì chủ đầu tư công trình phải thực hiện thủ tục đề nghị gia hạn giấy phép thi công. Thủ tục đề nghị gia hạn giấy phép thi công quy định như sau:

- Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình (bản chính) theo mẫu tại Phụ lục 4 kèm theo Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20/02/2014;
- Bản sao giấy phép thi công công trình đã được cấp;
- Chỉ gia hạn 01 (một) lần với thời gian theo quy định hiện hành;
- Thời gian giải quyết: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định;
- Trình tự, cách thức thực hiện tương tự như đối với thủ tục đề nghị cấp phép thi công công trình.

II. Tổ chức triển khai thực hiện:

1. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tổ chức công khai quy trình giải quyết thủ tục “Đề nghị cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ” nêu trên tại Ủy ban nhân dân quận; cập nhật những thay đổi theo nội dung quy trình nêu trên lên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận. Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy trình đã được công khai.

2. Giao Phòng Quản lý đô thị công khai quy trình giải quyết thủ tục “Đề nghị cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ” nêu trên tại đơn vị; chịu trách nhiệm tham mưu giải quyết cấp phép đúng quy định, đảm bảo thời gian theo quy trình đã được công khai; tham mưu Ủy ban nhân dân quận chỉnh sửa, bổ sung quy trình khi có thay đổi về quy định liên quan.

3. Giao Ủy ban nhân dân 11 phường công khai quy trình giải quyết thủ tục “Đề nghị cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ” tại Ủy ban nhân dân phường; tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục nêu trên thực hiện đúng quy định; phối hợp Phòng Quản lý đô thị trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục nêu trên khi có yêu cầu theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

Ủy ban nhân dân Quận 12 có ý kiến như trên, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q: CT, PCT/ĐT;
- Phòng VH-TT;
- Lưu: VT_(HT-Kiến).



CHỦ TỊCH

Lê Trương Hải Hiếu