

Số: 456/TB-UBND

Quận 12, ngày 19 tháng 8 năm 2014

THÔNG BÁO

**Về thi tuyển công chức trong các cơ quan
hành chính Nhà nước năm 2014**

PHÒNG QUẢN LÝ
CÔNG VĂN SỐ: 4299
ĐẾN Ngày: 20.8.2014
Chuyên:

Thực hiện Thông báo số 125/TB-SNV ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Sở Nội vụ về việc thông báo thi tuyển công chức trong các cơ quan Hành chính Nhà nước năm 2014, Ủy ban nhân dân Quận 12 thông báo thi tuyển công chức như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Theo Phụ lục đính kèm Thông báo này.

Các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Quận 12 tại địa chỉ <http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn/>

II. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

1. Điều kiện dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Tuổi của người dự tuyển: Từ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định;

- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

2.5 my
2. Aug
khan
Thuan
19.8.14

- Có trình độ đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng;
- Có trình độ B ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa)

b) Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên cao đẳng phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Có trình độ cao đẳng, có chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng;
- Có trình độ B ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa)

c) Người đăng ký dự tuyển vào ngạch cán sự phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Có trình độ Trung cấp phù hợp với vị trí cần tuyển;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng;
- Có trình độ A ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa)

III. Các môn thi, hình thức thi và điều kiện miễn thi một số môn

1. Các môn thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, bao gồm: môn kiến thức chung, môn nghiệp vụ chuyên ngành, môn ngoại ngữ và tin học.

2. Hình thức thi

- a) Môn kiến thức chung: Thi viết.
- b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm.
- c) Môn ngoại ngữ: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.
- d) Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

3. Điều kiện miễn thi một số môn

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

IV. Ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

c) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên

Người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

V. Thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức thực hiện:

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ (*Trong đơn cần ghi rõ đăng ký dự tuyển vào vị trí nào của cơ quan, tổ chức, đơn vị cần tuyển dụng*)

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đóng dấu giáp lai vào hình dán);

c) Bản sao giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân và hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển của mỗi người được xếp theo thứ tự từ mục a đến mục e. Chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ thành phần như đã nêu trên.

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **20 tháng 8 năm 2014** đến hết ngày **19 tháng 9 năm 2014**.

b) Địa điểm nhận hồ sơ:

- Đối với những người đang làm việc theo chế độ hợp đồng tạm tuyển tại các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân 11 phường, nộp hồ sơ tại cơ quan, đơn vị đang làm việc.

Sau đó, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân 11 phường tổng hợp, lập Danh sách những người đủ điều kiện, đúng nhu cầu đã đăng ký và gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 22 tháng 9 năm 2014**.

- Đối với thí sinh tự do, nộp hồ sơ tại Sở Nội vụ (Phòng Công chức – Viên chức) – địa chỉ: 86B, Lê Thánh Tôn, Quận 1.

3. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường tổ chức niêm yết công khai Thông báo này và nhu cầu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị từ nay cho đến hết ngày nhận hồ sơ; tổng hợp, lập Danh sách những người đủ điều kiện, đúng nhu cầu đã đăng ký và gửi về Phòng Nội vụ.

- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo thực hiện đăng Thông báo này và nhu cầu tuyển dụng của quận trên trang thông tin điện tử quận từ nay đến hết ngày nhận hồ sơ.

- Giám đốc Trung tâm Văn hóa quận chỉ đạo thực hiện đăng Thông báo này và nhu cầu tuyển dụng của quận, trên các kỳ phát hành của Bản tin quận từ nay đến hết ngày nhận hồ sơ.

- Trưởng phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận hồ sơ dự thi do các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân 11 phường chuyển đến và lập Danh sách trình Ủy ban nhân dân quận cử tham gia kỳ thi tuyển công chức hành chính Nhà nước năm 2014.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c)
- Lãnh đạo UBND quận;
- Các cơ quan chuyên môn quận;
- UBND 11 phường;
- Trung tâm Văn hóa;
- Lưu: VT, NV(S)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Toàn Thắng

Mẫu số 1

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2014 KHỐI CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

Số TT	Phòng, ban, chi cục (thuộc số - ban ngành, quận huyện)	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ						Tổng số
				A1	Số lượng	A0	Số lượng	B	Số lượng	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Thanh tra quận	Thanh tra Hành chính và giải quyết khiếu nại tố cáo	1	Cử nhân Luật	1					1
2	Phòng Nội vụ	Công tác Tôn giáo	1	Cử nhân Luật	1					1
3	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Theo dõi lao động và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, lĩnh vực lao động, tiền lương, tiền công	2	Cử nhân Quản trị kinh doanh	1					1
4	Phòng Quản lý đô thị	Quy hoạch - Kiến trúc	3	Kiến trúc sư	1					1
		Tổng hợp	1	Cử nhân Luật	1					1
5	Phòng Kinh tế	Kế toán - Thống kê - Tổng hợp	5						Cử nhân Cao đẳng Kế toán	1
6	Phòng Y tế	Vệ sinh an toàn thực phẩm	2	Kỹ sư công nghệ sinh học	1					1

Số TT	Phòng, ban, chi cục (thuộc sở - ban ngành, quận huyện)	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ					Tổng số	
				A1	Số lượng	A0	Số lượng	B		Số lượng
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tham mưu tổng hợp về công tác Tài nguyên và Môi trường	3	Cử nhân Xây dựng	1					1
8	Văn phòng Ủy ban nhân dân	Công nghệ thông tin	6			Cử nhân Công nghệ Thông tin	1			1
		Kế toán	5	Cử nhân Kế toán	1					1
Tổng cộng			29		8		2			10

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Đơn vị công tác	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Miền thi		Đăng ký ngoại ngữ thi	Thuộc diện ưu tiên	Ghi chú
									Ngoại ngữ	Tin học			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC
(Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV
ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức của (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Đơn vị tuyển dụng:..... Vị trí việc làm:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (3)
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 2 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng công chức;
- (3) Ghi rõ tên của các bản chụp gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.