

Cục Thuế TP.Hồ Chí Minh  
Chi Cục Thuế Quận 12

## **HƯỚNG DẪN QUI ĐỊNH VỀ ĐĂNG KÝ THUẾ**

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 của Quốc Hội nước Cộng Hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, căn cứ Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11;

Căn cứ Nghị Định 98/2007/NĐ-CP ngày 07/06/2007 của Chính phủ qui định về xử lý vi phạm pháp luật về thuế và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế;

Căn cứ Thông tư số 28/2011/TT-BTC ngày 28/02/2011 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản Lý thuế.

### **I. Đối tượng phải đăng ký thuế:**

- Hộ gia đình, cá nhân kinh doanh trên địa bàn Quận 12

### **II. Thời hạn đăng ký thuế:**

Đối tượng đăng ký thuế phải đăng ký thuế trong thời hạn mười ngày làm việc, kể từ ngày:

- Được cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
- Bắt đầu hoạt động kinh doanh đối với cá nhân thuộc diện đăng ký kinh doanh nhưng chưa được cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

### **III. Hồ sơ đăng ký thuế gồm:**

Hồ sơ đăng ký thuế đối với cá nhân kinh doanh bao gồm:

1. Tờ khai đăng ký thuế
2. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có)
3. Bản sao chứng minh nhân dân.

### **IV. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký thuế:**

- Cá nhân khi nhận được GCNĐKKD đăng ký thuế tại đội thuế phường hoặc tại chi cục thuế Quận 12.

### **V. Xử phạt đối với hành vi chậm nộp hồ sơ đăng ký thuế:**

1. Phạt cảnh cáo hoặc phạt tiền từ 100.000 đồng đến 1.000.000 đồng đối với hành vi nộp hồ sơ đăng ký thuế cho cơ quan thuế quá thời hạn qui định từ 10 đến 20 ngày.
2. Phạt tiền từ 200.000 đồng đến 2.000.000 đồng đối với hành vi nộp hồ sơ đăng ký thuế cho cơ quan thuế quá thời hạn qui định từ trên 20 ngày trở lên.