

Số: 549 /KH-UBND

Quận 12, ngày 06 tháng 11 năm 2013

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2013**

Thực hiện Luật số 55/2005/QH11 Phòng, chống tham nhũng đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13; Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập, Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 (gọi tắt là kê khai), cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Việc kê khai là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc kê khai phải trung thực, đầy đủ, đúng thời hạn các thông tin về số lượng giá trị tài sản, thu nhập phải kê khai và những thay đổi so với lần kê khai gần nhất trước đó trên tinh thần tự giác, tính gương mẫu, đạo đức cách mạng trong việc kê khai.

- Phải kê khai kịp thời, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục kê khai theo quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập.

#### **II. Đối tượng và nội dung:**

##### **1. Đối tượng:**

##### **1.1. Cấp quận:**

##### **\* Cơ quan hành chính:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận;  
- Trưởng, Phó Trưởng phòng các cơ quan chuyên môn, Văn phòng Ủy ban nhân dân thuộc Ủy ban nhân dân quận.

- Người được hưởng phụ cấp chức vụ tương đương Phó Trưởng phòng của Ủy ban nhân dân quận trở lên trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

##### **\* Đơn vị sự nghiệp:**

- Giám đốc, Phó Giám đốc: Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình, Bệnh viện, Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Thể dục Thể thao, Trung tâm Văn hoá, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp.

- Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng quận.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; trường chuyên biệt Ánh Dương, trường Bồi dưỡng giáo dục.

### **1.2. Cấp phường:**

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy phường.  
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.  
- Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng quân sự, công chức Địa chính- Xây dựng, Đô thị và Môi trường, Tài chính - Kế toán, Tư pháp – Hộ tịch của Ủy ban nhân dân phường.

### **1.3. Đối tượng khác:**

Các cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận được phân công nhiệm vụ thuộc Danh mục người phải kê khai tài sản, thu nhập theo Khoản 9, Điều 7, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ

Riêng đối với cán bộ, công chức khối Đảng, Đoàn thể quận thuộc đối tượng phải kê khai do Ban Tổ chức Quận ủy tham mưu trình Quận ủy quyết định.

### **2. Nội dung tài sản phải kê khai:**

Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai tài sản, thu nhập được quy định tại Điều 8, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ, cụ thể:

*“1. Các loại nhà, công trình xây dựng:*

*a) Nhà, công trình xây dựng khác đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu;*

*b) Nhà, công trình xây dựng khác chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc giấy chứng nhận quyền sở hữu đứng tên người khác;*

*c) Nhà, công trình xây dựng khác đang thuê hoặc đang sử dụng thuộc sở hữu của Nhà nước.*

*2. Các quyền sử dụng đất:*

*a) Quyền sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng;*

*b) Quyền sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đứng tên người khác.*

*3. Tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi các cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài mà giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.*

*4. Tài sản ở nước ngoài.*

*5. Ô tô, mô tô, xe máy, tàu, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.*

*6. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.*

*7. Các khoản nợ phải trả có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.*

*8. Tổng thu nhập trong năm.”*

### **III. Trình tự thực hiện:**

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hiểu rõ mục đích, yêu cầu, ý nghĩa và nội dung của việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 20/11/2013** (*Riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, lập danh sách chung cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục do quận quản lý*).

2. Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách những người có nghĩa vụ kê khai trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, gửi quyết định cho các đơn vị **trước ngày 25/11/2013**.

3. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ đạo bộ phận, người phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình gửi bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu (mẫu đính kèm kế hoạch này), hướng dẫn và yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai, tổng hợp gửi bản kê khai về Phòng Nội vụ **trước ngày 16/12/2013**.

4. Phòng Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai và lưu hồ sơ; trường hợp bản kê khai chưa đúng mẫu quy định thì yêu cầu kê khai lại, thời hạn kê khai lại là **03 ngày**, kể từ ngày nhận được yêu cầu.

5. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị **quyết định** công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức bằng một trong hai hình thức sau:

- Niêm yết tại trụ sở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể xem các Bản kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục.

- Công bố tại cuộc họp với phạm vi như quy định tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ vào thời điểm sau tổng kết hàng năm.

Việc công khai Bản kê khai phải hoàn thành và có báo cáo gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 15/02/2014**.

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

##### **1. Phòng Nội vụ:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành và triển khai kế hoạch về việc tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 đến các đơn vị, chậm nhất **ngày 11/11/2013**.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn các đơn vị, người kê khai thực hiện việc kê khai đúng, đủ theo quy định.

- Tổng hợp danh sách những người có nghĩa vụ kê khai trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

- Tổ chức, hướng dẫn, đôn đốc, công khai, tiếp nhận, lưu giữ bản kê khai theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp kết quả kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận công khai bản kê khai theo quy định.


**2. Thanh tra quận:**

Trên cơ sở kết quả kê khai, công khai bảng kê khai tài sản, thu nhập do Phòng Nội vụ cung cấp, Thanh tra quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả về Thanh tra thành phố theo quy định.

**3. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:** Có trách nhiệm cập nhật lên trang thông tin điện tử quận các văn bản pháp luật, hướng dẫn liên quan việc kê khai tài sản, thu nhập; Kế hoạch và Hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận về kê khai tài sản, thu nhập năm 2013; Danh sách những người thực hiện kê khai; các biểu mẫu đính kèm.

**4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:**

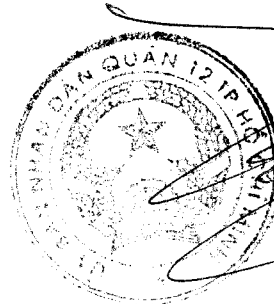
- Tổ chức, thực hiện kê khai theo trình tự được nêu tại Mục III của kế hoạch này.

Trên đây là các nội dung tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 của Ủy ban nhân dân Quận 12; đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung, thời gian nêu trên. 

**Nơi nhận:**

- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Đảng ủy, UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV.(S).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Ngọc Hồ**